



Lillestrøm kommune

Samordning og klimatilpasning

Dato:	27.02.2026
Vår ref.:	26/03794-1
Deres ref.:	
Saksbeh.:	Maria Therese Nathalie Lindahl

KONKURRANSEGRUNNLAG

Tillatelser til utleie av små elektriske kjøretøy på offentlig grunn i Lillestrøm kommune
Tillatelsesperiode 2026–2027 (med opsjon 1 + 1 år)

Innhold

1. Innledning	3
2. Fremdriftsplan.....	3
3. Omfang og rammer	3
4. Definisjoner.....	4
5. Opsjoner	5
DEL I — KRAV I KONKURRANSEN (FØR TILDELING)	6
6. Kommunikasjon.....	6
7. Kvalifikasjonskrav	6
8. Krav til søknad og dokumentasjon	7
9. Innsending av søknad og frister	8
10. Evaluering og tildeling	9
11. Forbehold og avlysning.....	10
12. Klage	10
DEL II — KRAV I TILLATELSESPERIODEN (ETTER TILDELING).....	11
13. Driftskrav.....	11
14. Digital administrasjonsplattform	11
15. Områder og kartgrunnlag.....	11
16. Datakrav og rapportering	12
17. Gebyr	12
18. Vilkår, sanksjoner og mislighold	12

1. INNLEDNING

Lillestrøm kommune gjennomfører en konkurranse om tildeling av tillatelser til utleie av små elektriske kjøretøy på offentlig grunn. Formålet med ordningen er å sikre trygge og fremkommelige offentlige rom, effektiv arealforvaltning og bærekraftige mobilitetsløsninger.

Konkurransen gjennomføres med grunnlag i:

- Lov av 18. juni 2021 nr. 139 om utleie av små elektriske kjøretøy på offentlig grunn
 - Forskrift av 15. juni 2022 nr. 1545 om utleie av små elektriske kjøretøy på offentlig grunn, Lillestrøm kommune, Akershus med eventuelle endringer
-

2. FREMDRIFTSPLAN

Kunngjøring: 27.02.2026

Spørsmålsfrist: 05.03.2026

Søknadsfrist: 13.03.2026 kl. 12.00

Tildeling innen 26.03.2026

3. OMFANG OG RAMMER

Antall operatører: Inntil 3

Totalt antall kjøretøy: Maksimalt 1800

Tillatelsesperiode: 1. mars 2026 – 30. november 2027

3.1 Opsjoner:

- Forlengelse av tillatelsesperioden: Kommunen kan utløse 1 + 1 års forlengelse
- Utvidelse av antall kjøretøy

Nærmere bestemmelser om opsjoner er beskrevet i kapittel 5.

3.2 Kvotemodell for første tildeling

I tråd med forskriften skal kommunen fastsette en begrensning i antall kjøretøy og fordele disse mellom operatørene som får tillatelse gjennom konkurranse. Fordelingen skal bygge på prinsippet om lik fordeling, og samtidig være begrenset av antallet kjøretøy hver operatør har søkt om i sin søknad, jf. krav om angivelse av søknadsantall i § 5 bokstav c.

Definisjon:

Antallet det søkes om betyr operatørens oppgitte maksimale antall kjøretøy de ønsker å drifte i Lillestrøm kommune, slik søknaden krever etter forskriften.

Kvotemodell

1. Fordeling:
Det totale antallet kjøretøy deles likt mellom operatørene som får tillatelse.
 2. Begrensning av kvote ved lavere søknadsantall:
Dersom en operatør har søkt om et lavere antall kjøretøy enn fordeling etter punkt 1, settes operatørens kvote til det omsøkte antall.
 3. Restfordeling:
Kjøretøy som etter dette ikke er fordelt, fordeles mellom de operatører som har søkt om flere kjøretøy enn det som er tildelt etter punkt 1, begrenset av det antallet det er søkt om.
 4. Ingen tildeling utover søknadsantallet:
Operatører kan *ikke* tildeles flere kjøretøy enn det antallet de selv har søkt om.
Forskriften åpner ikke for at kommunen kan øke en operatørs søknadsramme i etterkant av søknadsfristen eller i tildelingsvedtaket, jf. §§ 4 og 5 om bindende opplysninger i søknaden.
 5. Ufordelte kjøretøy:
Dersom restfordeling ikke er mulig fordi alle operatører har nådd sine maksimale søknadsantall, vil gjenværende kjøretøy ikke bli tildelt i første runde. Dette er en normal og forskriftsmessig konsekvens av rammevilkåret om at søknadsantallet er en absolutt øvre grense.
-

4. DEFINISJONER

Kommune:	Lillestrøm kommune
Forskriften:	Forskrift av 15. juni 2022 nr. 1545 om utleie av små elektriske kjøretøy på offentlig grunn, Lillestrøm kommune, Akershus med eventuelle endringer
Søker:	Virksomhet som leverer søknad i konkurransen
Operatør / Utleier:	Søker som tildeles tillatelse
Kjøretøy:	Små elektriske kjøretøy som omfattes av forskriften
Maksantall:	Det maksimale antall kjøretøy det søkes om å drifte i Lillestrøm kommune
Digital administrasjonsplattform:	Plattform som kommunen benytter til håndtering av data, geofencing, avvik, rapportering og øvrige driftsrelaterte funksjoner. Kommunens nåværende plattform er <i>Nivel</i> , men kommunen kan ved behov ta i bruk annen administrasjonsplattform.

5. OPSJONER

5.1 Forlengelse

Kommunen kan utløse forlengelse av tillatelsesperioden for 2028 og/eller 2029. Varsel gis senest 30. november i utløpsåret.

5.2 Utvidelse av antall kjøretøy

Kommunen kan beslutte å tilby en utvidelse av rammen for antall tillatte kjøretøy. Kommunen fastsetter samtidig omfanget av den aktuelle utvidelsen. En utvidelse gjelder for inneværende år. For neste år kan operatøren velge å gå tilbake til sin opprinnelige ramme, dersom dette meldes skriftlig til kommunen innen 1. november. En utvidelse som gjelder inneværende år, medfører ingen endring i gebyr eller betaling for det året. Dersom operatøren velger å beholde den utvidede rammen for påfølgende år, justeres gebyret i samsvar med den nye rammen fra og med neste kalenderår.

Kommunen sender skriftlig varsel om utvidelsen. Utvidelsen trer i kraft 30 dager etter at varselet er sendt, med mindre en senere dato angis i varselet. Operatørene skal innen 14 dager fra mottatt varsel skriftlig bekrefte om de ønsker å akseptere tilbudt utvidelse av rammen for antall kjøretøy. Manglende svar innen fristen regnes som et avslag.

Utvidelsen tilbys alle operatører etter kvotemodellen for første gangs tildeling.

Kommunen kan beslutte å gå tilbake til opprinnelig ramme for påfølgende sesong dersom det oppstår forhold som tilsier at utvidelsen ikke bør videreføres, for eksempel utfordringer knyttet til sikkerhet eller fremkommelighet. Slik beslutning skal varsles skriftlig senest 1. desember og får virkning fra neste sesong.

DEL I — KRAV I KONKURRANSEN (FØR TILDELING)

6. KOMMUNIKASJON

All kommunikasjon i konkurransen skal skje skriftlig til følgende epostadresse:

postmottak@lillestrom.kommune.no

med kopi til

therese.lindahl@lillestrom.kommune.no

merket med kommunens saksnummer 26/03794.

Henvendelser sendt til andre adresser eller kanaler vil ikke bli besvart. Spørsmål til konkurransen må være skriftlige. Kommunen vil besvare skriftlige henvendelser innenfor rimelig tid fram til utløpet av **spørsmålsfristen 05.03.2026**.

7. KVALIFIKASJONSKRAV

For å bli vurdert i konkurransen må søker oppfylle følgende kvalifikasjonskrav:

7.1 Registrering i Enhetsregisteret

Søker skal være registrert i Enhetsregisteret på søknadstidspunktet.

7.2 Erfaring med drift av mikromobilitetsløsninger

Søker skal ha erfaring fra drift av små elektriske kjøretøy eller tilsvarende tjenester i minst ett marked. Erfaring fra tidligere drift i Lillestrøm kommune oppfyller dette kravet.

7.3 Teknologisk kapasitet og digital integrasjon

Søker skal ha systemer som oppfyller forskriftens krav til geofencing og dataleveranser og som fullt ut kan integreres med kommunens digitale administrasjonsplattform (per i dag Nivel).

8. KRAV TIL SØKNAD OG DOKUMENTASJON

Søknaden skal leveres som én samlet PDF med vedlegg i angitt rekkefølge:

1. Søknadsbrev
2. Vedlegg 1: Registrering i Enhetsregisteret
3. Vedlegg 2: Søkers beskrivelse

Det skal også leveres en sladdet versjon av søknaden i PDF-format. Alle dokumenter skal være tydelige, lesbare og nummerert i henhold til strukturen under. Manglende dokumentasjon eller brudd på kravene kan medføre avvisning.

8.1 Søknadsbrev

Søknadsbrevet skal være maks 1 side og skal inneholde:

- virksomhetens navn, adresse og organisasjonsnummer
- kontaktperson for konkurransen og en eventuell tillatelsesperiode (navn, telefonnummer og e-postadresse)
- maksimalt antall kjøretøy det søkes om å drifte i Lillestrøm kommune

8.2 Registrering i Enhetsregisteret (vedlegg 1)

Utskrift fra Enhetsregisteret som viser at søker er registrert.

Dokumenterer: kvalifikasjonskrav 7.1

8.3 Søkers beskrivelse (vedlegg 2)

Søkers beskrivelse skal være maksimum fire sider og gi kommunen et tydelig grunnlag for evaluering. Beskrivelsen skal dokumentere kvalifikasjonskrav 7.2 og 7.3. I tillegg skal søker besvare punktene nedenfor punktvis og i nummerert rekkefølge (1–6).

Søker skal beskrive følgende:

1. Tiltak operatøren benytter for å sikre god og hensynsfull brukeratferd, herunder parkering og trafiksikker ferdsel.
2. Rutiner for fjerning eller flytting av kjøretøy som står til hinder eller er ødelagt, inkludert forventet responstid.
3. Hvordan operatøren forhindrer og avdekker feilparkering.
4. Hvordan operatøren vil sikre god dialog med kommunen og rask oppfølging av henvendelser.
5. Rutiner for miljømessig forsvarlig håndtering av defekte kjøretøy og batterier.
6. Rutiner for kontroll og vedlikehold av kjøretøy.

9. INNSENDING AV SØKNAD OG FRISTER

Søknaden skal merkes med saksnummer **26/03794** og sendes til følgende e-postadresse:

postmottak@lillestrom.kommune.no

med kopi til

therese.lindahl@lillestrom.kommune.no

Søknaden må være mottatt av kommunen innen **13.03.2026 kl. 12.00**. Innsending til andre adresser eller kanaler blir ikke behandlet, og søknader mottatt etter fristen vil bli avvist. Forsinkelser hos søker gir ikke grunnlag for unntak, og søknaden skal utformes i samsvar med gitt i dette konkurransegrunnlaget.

Kommunen kan be om skriftlige avklaringer ved mindre uklarheter, uten at dette gir anledning til å endre eller forbedre innholdet.

10. EVALUERING OG TILDELING

10.1 Prosess

Konkurransen gjennomføres i følgende trinn:

- 1. Kvalifikasjonsvurdering**
Kommunen kontrollerer om søkerne oppfyller alle kvalifikasjonskravene. Søkere som ikke oppfyller kravene avvises og går ikke videre til evaluering.
- 2. Evaluering**
Søknader som oppfyller kvalifikasjonskravene vurderes etter tildelingskriteriene i kapittel 10.2. Evalueringen baseres utelukkende på informasjonen i Vedlegg 2 – Søkere beskrivelse, jf. kapittel 8.3.
- 3. Rangering**
Søkere rangeres etter total poengsum som oppnås etter metodikken beskrevet i kapittel 10.2.
- 4. Tildeling av tillatelser**
Tillatelser tildeles de tre best rangerte søkerne (eller færre dersom færre enn tre søkere er kvalifisert). Tildelingen kan kombineres med kvotefordelingen som beskrevet i kapittel 10.3.

10.2 Tildelingskriterier og evalueringsmetode

Søknader som oppfyller kvalifikasjonskravene vurderes etter de seks punktene angitt i kapittel 8.3. Dokumentasjonen av kvalifikasjonskrav 7.2 og 7.3 vurderes separat som del av kvalifikasjonskontrollen og gir ikke poeng. Hvert punkt gis en score fra 0 til 3 poeng, og alle punktene vektet likt. Total poengsum danner grunnlaget for rangeringen.

10.3 Kvotefordeling

Tillatte kjøretøy fordeles likt mellom operatørene som tildeles tillatelse, begrenset av det antallet de har søkt om. Eventuell restkvote fordeles mellom operatørene innenfor deres oppgitte maksantall.

10.4 Utvelgelseskriterier ved poenglikhet

Dersom to eller flere søkere oppnår samme totalscore, avgjøres rangeringen i følgende rekkefølge:

1. høyest poengscore på punkt 1 i kapittel 8.3
2. deretter høyest poengscore på punkt 2 i kapittel 8.3
3. deretter høyest poengscore på punkt 3 i kapittel 8.3
4. deretter høyest poengscore på punkt 4 i kapittel 8.3
5. deretter høyest poengscore på punkt 5 i kapittel 8.3
6. deretter høyest poengscore på punkt 6 i kapittel 8.3

Dersom likhet fortsatt består etter dette, foretas loddtrekning.

11. FORBEHOLD OG AVLYSNING

Kommunen kan foreta endringer i konkurransen eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Dette omfatter blant annet tilfeller der rammebetingelser endres, det oppstår feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, eller andre forhold som gjør det nødvendig å justere eller avlyse konkurransen.

12. KLAGE

Tildelingsvedtaket er et enkeltvedtak etter forvaltningsloven. Søkere kan klage på vedtaket innen tre uker fra det tidspunktet vedtaket er mottatt.

Klagen skal være skriftlig og sendes til kommunen på e-post:

postmottak@lillestrom.kommune.no med kopi til therese.lindahl@lillestrom.kommune.no

Klagen må merkes med saksnummer **26/03794**. Klagen må angi hva det klages over, hvilken endring som ønskes, og inneholde en begrunnelse.

Kommunen behandler klagen i tråd med forvaltningslovens regler. Dersom kommunen ikke gir klager medhold, sendes saken til kommunens klageinstans for endelig behandling.

DEL II — KRAV I TILLATELSESPERIODEN (ETTER TILDELING)

13. DRIFTSKRAV

Operatøren skal oppfylle alle driftskrav fastsatt i den forskriften om utleie av små elektriske kjøretøy på offentlig grunn i Lillestrøm kommune som gjelder til enhver tid, samt de krav som følger av dette konkurransegrunnlaget.

14. DIGITAL ADMINISTRASJONSPLATTFORM

Operatøren skal integrere sine systemer med kommunens digitale administrasjonsplattform og etterleve de tekniske kravene som stilles av plattformleverandøren. Kommunens nåværende digitale administrasjonsplattform er Nivel.

Dersom kommunen tar i bruk en annen digital administrasjonsplattform i tillatelsesperioden, skal operatøren integrere sine systemer med denne innen frister fastsatt av kommunen.

Detaljerte tekniske krav til integrasjon vil bli oversendt operatørene når disse foreligger.

15. OMRÅDER OG KARTGRUNNLAG

Tillatelsen gjelder utleie av små elektriske kjøretøy innenfor de områdene som til enhver tid inngår i kommunens ordning. Per i dag omfatter dette blant annet Strømmen, Skjetten, Lillestrøm, Kjeller og Skedsmokorset.

Detaljert kartgrunnlag, inkludert soner, forbud, påbud, dedikerte parkeringsområder og øvrige driftsflater, vil bli gjort tilgjengelig i den digitale administrasjonsplattformen. Operatøren plikter å følge og etterleve kartlag og soneinndelinger slik de er i plattformen til enhver tid.

Kommunen kan endre soner og kartgrunnlag ved behov. Ved større endringer vil kommunen gi rimelig varsel før endringene trer i kraft.

Kartlaget i den digitale administrasjonsplattformen er til enhver tid styrende.

16. DATAKRAV OG RAPPORTERING

Operatøren skal levere data og rapportering i samsvar med forskriften om utleie av små elektriske kjøretøy på offentlig grunn i Lillestrøm kommune.

16.1 Månedlig rapportering

Operatøren skal rapportere om bruken av tjenesten månedlig til kommunen. Rapporten skal inneholde antall kjøretøy i bruk, antall turer, heat map som viser start og slutt for turer samt informasjon om ulykker og andre hendelser.

Rapporten skal sendes til kommunen senest den 10. hver måned og gjelde foregående måned.

17. GEBYR

For å kunne administrere, drifte og følge opp ordningen med utleie av små elektriske kjøretøy på offentlig grunn på en trygg og forsvarlig måte, krever Lillestrøm kommune årlig gebyr fra operatørene. Gebyret skal sikre at kommunens kostnader ved forvaltning, tilsyn og nødvendig infrastruktur dekkes. Årlig gebyr fastsettes etter selvkostprinsippet i samsvar med forskriftens § 8. Gebyret fastsettes én gang per år, som et samlet beløp, og er for 2026 fastsatt til 417 kroner per kjøretøy. Gebyret beregnes ut fra antall kjøretøy i operatørens tillatelse per 1. mars (ved oppstart 2026).

Gebyr ved opsjon etter kap.5.2

Utvidelser av antall kjøretøy gjennom opsjon påvirker ikke gebyret for inneværende år.

Dersom en operatør velger å beholde en utvidet ramme for påfølgende år, beregnes årlig gebyr ut fra den oppdaterte rammen.

18. VILKÅR, SANKSJONER OG MISLIGHOLD

Operatøren skal til enhver tid etterleve forskriften og vilkårene som følger av denne tillatelsen og konkurransegrunnlaget. Ved brudd kan kommunen treffe tiltak, herunder sanksjoner og tilbakekall av tillatelsen etter reglene i lokal forskrift.

Dersom oppstart ikke har skjedd innen 30 dager fra det tidspunkt forholdene tillater sikker drift og tillatelsen har tredd i kraft, anses dette som vesentlig mislighold av tillatelsen og kan føre til tilbakekall av tillatelsen og umiddelbar omfordeling av kapasiteten.

Dersom en operatør mister tillatelsen eller avslutter virksomheten, kan kommunen tildele den ledige kapasiteten til neste søker etter rangeringen, eller fordele kapasiteten mellom operatører som allerede har tillatelse. Kommunen avgjør hvilken løsning som benyttes.

Responstid på henvendelser fra kommunen

Operatøren skal besvare henvendelser fra kommunen innen rimelig tid, og som hovedregel senest innen 3 virkedager. For henvendelser som gjelder sikkerhet, hindringer i ferdsel eller andre forhold som krever rask oppfølging, forventes det at operatøren reagerer uten ugrunnet opphold, normalt innen samme dag. Gjentatt manglende eller utilstrekkelig oppfølging kan anses som mislighold av tillatelsen.

Eierskifte og oppkjøp

Ved eierskifte, fusjon, oppkjøp eller andre endringer som medfører at kontrollen over operatøren overføres til ny eier, skal operatøren varsle kommunen skriftlig uten ugrunnet opphold.

Kommunen kan vurdere om tillatelsen skal videreføres, endres eller tilbakekalles dersom endringen påvirker operatørens evne til å oppfylle kvalifikasjonskravene, driftskravene eller konkurransens formål. Dersom to operatører som begge har tillatelse i Lillestrøm kommune blir del av samme konsern eller juridiske enhet, kan kommunen beslutte at én av tillatelsene skal falle bort, eller at kapasiteten skal fordeles på nytt i tråd med rangeringen i konkurransen.