



Årsplan Lillestrømbarnehagene
2026/ 2027
KORSHAGEN BARNEHAGE

INNHold

1 INNLEDNING	2
2 ÅRSPLAN OG ANDRE STYRINGSdokUMENT	3
3 BARNEHAGENS VISJON OG VERDIER.....	3
4 BARNEHAGEN VÅR	4
5 BARNEHAGENS PEDAGOGISKE VIRKSOMHET.....	4
6 BARNAS PROGRESJON	5
7 BARNEHAGENS ARBEID MED ENDRING, FAGUTVIKLING OG IMPLEMENTERING	7
8 VURDERING OG PEDAGOGISK ANALYSE AV MÅLOPPNÅELSE 2025-2026	9
9 PLAN FOR KVALITETSUTVIKLING OG IMPLEMENTERING	12
1. Oppdragsbrev barnehageområdet.....	12
2. Kvalitetsplanen for omsorg- leke og læringsmiljø.....	12
3. Barnehagens utviklingsområde	12
10 OVERGANGER.....	13
11 FORELDRESAMARBEID	16
12 VÅRE SAMARBEIDSPARTNERE	16
13 KALENDER.....	17
14 KONTAKTINFORMASJON	18
15 KILDEHENVISNING/BAKGRUNNSDOKUMENTER	18
16 LITTERATURLISTE	19

1 INNLEDNING

Barnehagens årsplan skal vise hvordan barnehagen arbeider systematisk for å omsette rammeplanens formål og innhold til god pedagogisk praksis, og er en sentral del av det lokale kvalitetsarbeidet i Lillestrøm kommune. Årsplanen skal ses i sammenheng med kommunens samlede kvalitetsplaner og gi retning for barnehagens utviklingsarbeid.

Lillestrøm kommune har som mål at barn og unge skal oppleve trygge og inkluderende omgivelser som fremmer trivsel, lek, læring og mestring. I barnehagen innebærer dette et tydelig ansvar for å skape et miljø preget av varme, tilhørighet og gode relasjoner, der det er nulltoleranse for mobbing, krenkelser og utenforskap. Alle barn skal bli møtt med respekt, bli sett og oppleve seg som betydningsfulle deltakere i fellesskapet.

Barnehagen skal gi et inkluderende og tilpasset tilbud for alle barn, og det forebyggende og allmennpedagogiske arbeidet skal prioriteres. Gjennom god kvalitet i det ordinære tilbudet skal barnehagen bidra til å redusere behovet for vedtak om spesialpedagogisk hjelp, ved å tilrettelegge for mangfold, variasjon og fleksible læringsmiljøer. Tidlig innsats og systematisk arbeid med språk er særlig prioritert, og barnehagen har en sentral rolle i å støtte barns språkutvikling som grunnlag for senere lesing, skriving og læring. Barnehagens arbeid med progresjon, dokumentasjon og samarbeid med foresatte legger et viktig grunnlag for barnas videre læringsløp.

For barnehageåret 2026/2027 videreføres fokus på «Kvalitetsplan skole og barnehage – språk, lesing og skriving». Sammen med Lillestrøm kommunes verdier tillit, inkludering og nyskaping, utgjør kvalitetsplanene barnehagenes felles pedagogiske plattform for utvikling av et inkluderende, trygt og framtidsrettet barnehagetilbud. Barnehagens årsplan skal primært være et arbeidsredskap for oss som jobber i Korshagen barnehage, og en tydeliggjøring av hvordan vi forstår rammeplanenes formål og innhold. Planene gir oss rammer i arbeidet med barnehagens pedagogiske innhold, som vi skal planlegge og vurdere etter.

Årsplanene retter seg også til foreldrene, vår viktigste samarbeidspartner i arbeidet med barna. Den skal være til informasjon, samt bidra til å skape dialog og samarbeid, til det beste for barna. Når vi bruker betegnelsen «foreldre» i årsplanen, så omfatter dette også andre foresatte. I tillegg skal årsplanen gi informasjon om vårt pedagogiske arbeid til eier, barnehagemyndighet, våre samarbeidspartnere og andre interessenter.

Årsplanen skal fastsettes i barnehagens samarbeidsutvalg (SU).

2 ÅRSPLAN OG ANDRE STYRINGSdokument

Lov om barnehager og Rammeplan for barnehager er grunnlaget for vår drift. Årsplanene sal vise hvordan vi arbeider for å omsette rammeplanens formål og innhold, samt barnehageeiers lokale tilpasninger til pedagogisk praksis. I Lillestrøm kommune har vi flere kommunale styringsdokumenter, som er utarbeidet med forventning om å sikre god kvalitet i vårt pedagogiske arbeid og for å støtte barnehagene i arbeidet. Årsplanen skal være et arbeidsredskap for barnehagepersonalet og dokumentere våre valg og begrunnelser. Våre kommunale kvalitetsplaner vil sammen med årsplanen, være arbeidsredskap som viser hvordan vi jobber og hva vi vektlegger i vårt pedagogiske arbeid.

Lillestrøm kommune har vedtatt FNs bærekraftsmål. Et viktig bidrag fra barnehagene i dette arbeidet er å lære barna at de kan være en del av fremtidens løsning på klima- og miljøproblemer. Barnehagene skal bidra til at barna kjenner til relevante bærekraftsmål. Barnehageåret 2026/2027 skal barnehagene arbeide med bærekraftsmål 12.8 og 13.3.

3 BARNEHAGENS VISJON OG VERDIER

Lillestrøm kommunes visjon og strategi for oppvekstsektoren er **“Sammen om en god oppvekst”**. Dette betyr at vi skal sørge for at barna har en hverdag hvor de føler seg inkludert, verdifulle og har muligheter til å påvirke. Vi skaper rom for glede, samhold og tilhørighet.

I Korshagen barnehagen er vi opptatt av å møte hvert enkelt barns behov for omsorg, trygghet og tilhørighet. Vi ønsker å profilere oss som en barnehage hvor likestilling, inkludering og tilhørighet danner grunnlaget for barnas helhetlige læring og sosial deltagelse. I praksis betyr det at vi legger til rette for at barna skal ha en hverdag hvor de føler seg inkludert, verdifulle og har muligheter til å påvirke. Verdiene for Lillestrøm kommune «Tillit, inkludering og nyskaping» blir dermed godt ivaretatt.

SAMMEN OM EN GOD OPPVEKST

Sammen skaper vi en god oppvekst preget av trivsel, trygghet og livsmestring gjennom tidlig innsats, samhandling og inkluderende fellesskap.

(Oppvekst, Lillestrøm kommune)

4 BARNEHAGEN VÅR

Korshagen barnehage ligger sentralt på Skedsmokorset, med kort vei til buss, butikker, lekeplasser, bibliotek og skog. Vi benytter oss av nærmiljøet vårt til bl.a. varierte turer og utforskning. Vi er ca. 65 barn, fordelt på fem avdelinger. To avdelinger á 9 barn med barn i alderen 0-3 år, en avdeling á 10 barn i alderen 1-3, en avdeling á 18 barn med barn i alderen 3-6 år og en avdeling á 19 barn i alderen 3-6 år.

Avdelingene samarbeider på tvers med bl.a. felles frokostmåltid, utelek, noen planlagte aktiviteter som bl.a. turer, fellessamlinger og rutiner rundt soving. Store-barns avdelingene er inndelt i aldersinndelte grupper, hvor det legges til rette for progresjon og aldersadekvate utfordringer. Førskolegruppen «Maurklubb», får mulighet til å jobbe med lekbasert skoleforberedende arbeid, sosial kompetanse og er med på ulike spennende aktiviteter i nærmiljøet.

5 BARNEHAGENS PEDAGOGISKE VIRKSOMHET

Ifølge Rammeplanen skal barnehagens pedagogiske virksomhet kontinuerlig planlegges og vurderes. Målet med barnehagen som en pedagogisk virksomhet er å gi alle barn et tilrettelagt tilbud i tråd med loven og styrings dokumenter. For at personalet skal klare å kvalitetssikre arbeidet rundt barnas trivsel, livsmestring og følelse av egenverdi benytter personalet seg av bl.a. systematisk observasjon, dokumentasjon og refleksjon basert på faglig og forskningsbasert kunnskap (Utdanningsdirektoratet, 2017, s. 37). En slik kunnskap om både barnegruppens og enkeltbarns behov bidrar til at ansatte kontinuerlig og målrettet legger til rette for at alle barn får gode forutsetninger for helhetlig læring, lek, omsorg, danning og utvikling.

I Korshagen barnehagen er personalet opptatt av å fremme barnas fysiske og psykiske helse, og bidra til virkeliggjøring av bl.a. barnas medvirkning og retten til å være seg selv. Autonomi, mangfoldig felleskap, demokrati og respekt for den enkelte er områder personalet jobber med gjennom hele året (Melvold, 2018, s. 12). Ved å være engasjerte, observante og tilstedeværende skal personalet både forebygge, avdekke og forsvarlig håndtere ulike former for krenkelser og mobbing. Kapittel VIII i den nye Barnehageloven som har tredd i kraft fra 01.01.21 lovfester retten alle barna har til et godt psykososialt miljø. Barnehageloven forplikter personalet til å gripe inn ved mistanke om mobbing, krenkelser og utestenging eller andre uheldige samspillsbrudd. Det handler om nulltoleranse og systematisk forebyggende arbeid som skal både forhindre og avdekke uønsket sosialt samspill mellom barn-barn, men også barn-voksen. Videre handler det om personalets aktivitetsplikt til å igangsette ulike tiltak, konkretisere ansvarsfordeling, følge opp aktivitetsplanen og evaluere tiltakseffekter. Personalet er forpliktet til å melde fra til styreren ved mistanke om eller kjennskap til om at noen barn er utsatt for bl.a. mobbing eller krenkelser. Ved særdeles alvorlige tilfeller er styreren forpliktet til å melde til barnehageeieren (Vindvik, 2021).

5.1 FN's bærekraftsmål

Delmål 12.8 - Sikre at mennesker i hele verden har relevant informasjon om og er seg bevisst en bærekraftig utvikling og livsstil.

Delmål 13.3 - Styrke enkeltpersoners og institusjoners evne til å motvirke, tilpasse seg og redusere konsekvensene av klimaendringer og deres evne til tidlig varsling, samt styrke kunnskapen og bevisstgjøringen om dette.

I Korshagen barnehagen har alle avdelingene fokus på planter og insekter på våren og sommeren. Med dette ønsker vi å skape forståelse for viktigheten av den gjensidige påvirkning på hverandre, samt hvordan alt annet levende også er avhengig av plante- og insektsamspillet. På våren sår vi diverse frø på avdelingene, og følger utviklingen gjennom våren. Vi passer på at de får tilstrekkelig med sollys og vann, og barna erverver en respekt for plantene som vokser. I juni og juli fordyper vi oss i insekter og småkryp. Vi rister på trær og snur på steiner, og undrer oss over hva vi finner. Ved hjelp av artsnøkkel-kort sammenligner vi og finner navn og artsfamilier for insekter og småkryp. Sammen med barna utforsker vi, og undrer oss over insektenes funksjon og viktigheten av deres eksistens for planter, grønnsaker, frukt og bær.

I mai-måned organiserer vi dugnad for barn og foreldre og skaper felles fokus rundt barnehagens uteområde, søppelplukking og opprydning i, og rundt barnehagen vår.

I forbindelse med FN-dagen den 24. oktober har vi FORUT-aksjon, der vi følger barn fra andre kulturer og blir kjent med deres levevilkår. I forbindelse med innsamlingsaksjon 24. oktober samler vi tomflasker som førskolegruppen panter i nærbutikken.

Gjennom hele året samler vi naturmaterieell som bl.a. steiner, pinner og kongler som blir brukt til ulike kunstprosjekter. Med dette ønsker vi å skape en forståelse for bærekraftig utvikling, og bevissthet rundt praktiske muligheter av gjenbruk i hverdagen. I hverdagen er vi ellers bevisst på å sortere søppel i hvite og grønne poser, samt papirbeholdere og dermed legger vi til rette for barnas forståelse om kildesortering og forurensing.

6 BARNAS PROGRESJON

«Progresjon i barnehagen innebærer at alle barna skal utvikle seg, lære og oppleve fremgang» (Utdanningsdirektoratet, 2017, s. 44). Dette stiller ytterligere krav til personalet om å legge til rette for varierte og innholdsrike opplevelser, erfaringer og utfordringer i hverdagen basert på barnas interesser, forkunnskaper og ferdigheter (Utdanningsdirektoratet, 2017, s. 44).

Barnehagen vår skal:

- Bidra til at barna får mestringsopplevelser og samtidig har noe å strekke seg etter.
- Introdusere nye perspektiver og tilrettelegge for nye opplevelser og erfaringer.
- Sørge for progresjon gjennom bevisst bruk av ulike arbeidsmetoder, materialer, bøker, leker, verktøy og utstyr, og gjøre disse tilgjengelig for barna.

6.1 Lek- og læringsmiljø

Lek og aktiviteter tilpasses barnas utviklingsnivå, noe som bidrar til økt mestringsfølelse og selvbilde. I barnehagen jobber vi for at barna skal få rike og varierte opplevelser – gjennom blant annet turer. Det fysiske rommet, lekene og materialene barna møter i barnehagen har betydning for deres utvikling. Ved at personalet endrer og tilfører nye elementer til leke- og læringsmiljøet ut fra barnas utvikling legger vi til rette for progresjon.

Personalet skal inspirere og tilføre nye perspektiver og elementer for å gi barna nye erfaringer, og utvidelse av de erfaringene de allerede har. Gjennom å lytte og observere hva barnet er opptatt av legger vi til rette for barns medvirkning og progresjon. En slik praksis er med på å kvalitets sikre det pedagogiske tilbudet for enkelt barns behov.

6.2 Omsorg

I Korshagen barnehagen handler omsorg om å ivareta barnas psykiske, fysiske, sosiale og kognitive behov. Det handler om å bygge en god relasjon mellom voksen og barn fra første dag, og med en autoritativ oppdragerstil, være varme og vennlige voksne, som støtter barna i utforskning og utvikling av en god selvfølelse. Vi er tilstedeværende og tydelige voksne som støtter barna i deres interaksjoner. Den emosjonelle kompetansen er å kjenne igjen og sette ord på egne og andres følelser, og er grunnmuren for den sosiale kompetansen. “Det er viktig at barn kommer inn på et positivt spor når det gjelder emosjonell utvikling de første leveårene, for så å ha dette som et grunnlag for sosialt samspill, lek og språkutvikling, for så å være klar til dybdelæring når de begynner på skolen” (Drugli 2018).

6.3 Danning

I Barnehageloven er *oppdragelse* erstattet med begrepet danning. Ifølge Rammeplanen handler danning om «å forholde seg prøvende og nysgjerrig til omverdenen og bidra til å legge grunnlag for modig, selvstendig og ansvarlig deltakelse i demokratiske fellesskap» (Utdanningsdirektoratet, 2017, s. 21). Danning handler om at barnet skal utvikle kunnskap, verdier og holdninger, være i stand til å tenke selv, reflektere over vedtatte sannheter - ved å stille spørsmål og yte motstand. For å fremme danning er det viktig at vi støtter barna i å bygge en god selvfølelse. Personalet må sørge for at barna føler at de er en viktig del av fellesskapet, at de er gode nok og anerkjenne forskjeller. De må bli møtt med tillit, respekt og alvor i tanker, følelser og som den personen de er. Vi må være tilstedeværende voksne som stiller reflekterende spørsmål, og er tett på for å veilede barna i problemstillinger og konflikter ved å bl.a. benytte en anerkjent konfliktløsnings metode, ICPS-metoden.

7 BARNEHAGENS ARBEID MED ENDRING, FAGUTVIKLING OG IMPLEMENTERING

Språk er et av våre primære satsningsområder også dette barnehageåret. Ifølge Rammeplanen for barnehagen har barns språk direkte innvirkning på barnas helhetlige utvikling og læring. Språk skal sees i sammenheng med utvikling av sosial kompetanse og arbeid med kjernekomponentene omsorg, danning, lek og læring (Utdanningsdirektoratet, 2017, s. 19). Korshagen barnehage har egen språkpedagog som sammen med styrer og de pedagogiske lederne skal organisere tilpasset språkarbeid. Personalet skal bruke god tid og kartlegge barnas språkferdigheter for å kunne tilrettelegge og tilpasse språktilbudet hver enkelt barns behov.

Rammeplanen sier at leken skal ha en sentral plass i barnehagen og at lekens egenverdi skal anerkjennes. Personalet har ansvar for at alle barn får delta i lekefellesskapet. Personalet vil jobbe systematisk med lekegrupper, organisering og tilrettelegging for gode lekestunder hvor barn får mulighet til å videreutvikle sin lekekompetanse. Vi skal sette søkelys på den autoritative voksenrollen som skal skape trygghet og tilhørighet for alle barn. For å gi alle en plass i leken må vi sørge for at barn opplever glede og får voksenstøtte tilpasset sine behov. Aktiv voksendeltagelse og tilrettelegging er med på å sikre meningsfylte erfaringer hos alle barn. Det kan være utgangspunkt for videre utvidelse, bearbeiding og læring i leken. Felles erfaringer åpner for at alle kan delta.

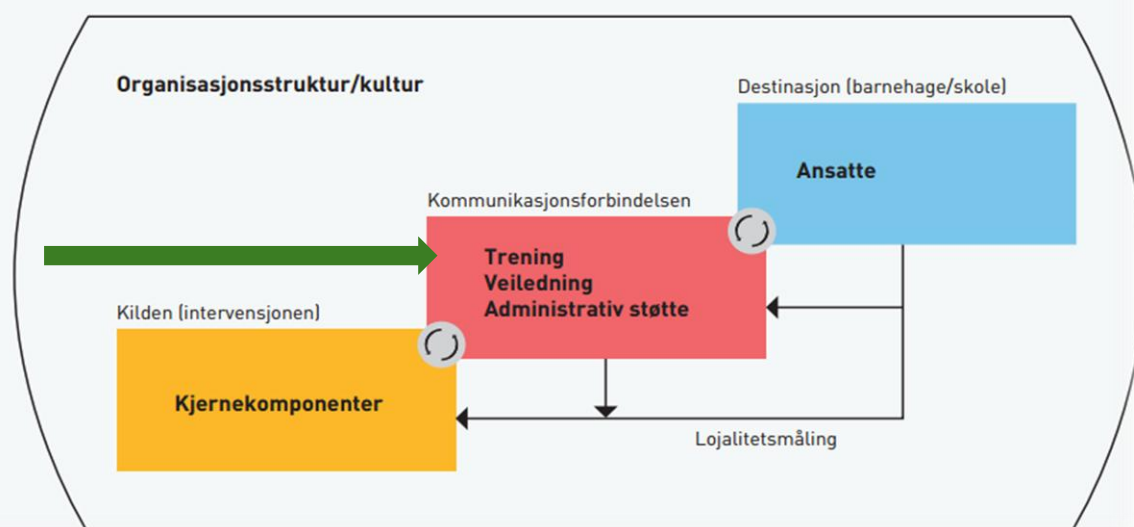
Autoritative voksne bygger gode, varme relasjoner samtidig som de stiller krav. Vi vil fortsette å fordype oss og øke bevissthet om viktigheten av autoritative voksne for kvalitativ relasjonsbygging. Personalet vil også fortsette å jobbe med barnehagens fysiske og psykiske leke- og læringsmiljø for å skape trygghet og trivsel for alle barn. Dette vil vi videre konkretisere og synliggjøre i kapittel 9.

Ved å ha gode rutiner rundt overgangssituasjonene, arbeide i mindre grupper, skape struktur og ha tilgjengelige voksne, ønsker vi å forebygge krenkelse og mobbing i barnehagen. Dette skal være gjennomgående tema i all møtevirksomhet. Vi vil også fortsette å bruke pedagogisk analyse som verktøy for å forbedre egen praksis og reflektere over ulike behov og pedagogiske utfordringer. Circle of Security (COS) er et viktig verktøy i arbeidet med psykososialt barnehagemiljø. Personalet vil igjen se videoene fra de ulike kapitlene ut fra konkrete behov. På plandagen fredag 05. september vil vi også sette av tid for erfaringsdeling og refleksjon knyttet til tilvenningsperioden. I tilvenningsperioden vil personalet bruke relevante fagbegrep i samtaler med foreldrene som er knyttet til, og forklarer foreldrenes rolle i tilvenningen. I høst vil vi spesielt fokusere på det å være tålmodig og stå i følelsene og ikke avlede barna. Personalet vil reflektere over egne holdninger og praksis.

Å anerkjenne barnas følelser anser vi som en av de viktigste handlinger for relasjonsbygging, og utvikling av tillit og trygghet hos barn. Våre følelser gjenspeiler hvordan vi har det, og hvem vi er. Med andre ord kan vi si at det å anerkjenne følelser er tett knyttet til anerkjennelse av selve mennesket. Hver avdeling analyserer egne episodebeskrivelser, identifiserer utfordringene og ser hva de trenger å jobbe med. Videre i prosessen vil vi dele erfaringer og reflektere sammen for å få en felles forståelse. Våre holdninger og

væremåter har betydning for hvordan barna har det og utvikler seg. For å forbedre eller endre egen praksis må vi trene, dvs. vi må sette av tid hver dag, velge ut «kjennetegn på god praksis» fra Kvalitetsplanen og øve oss på å bli en enda bedre voksen i møtet med barna.

Fig.1 Rammeverk for implementering. (Fixsen m.fl. 2005).



8 VURDERING OG PEDAGOGISK ANALYSE AV MÅLOPPNÅELSE 2025-2026

På planleggingsdagen 20. mars 2026 har personalet i Korshagen barnehage gjennomført en grundig vurdering av måloppnåelse knyttet til konkrete fastsatte mål og tiltak i fjorårets Årsplan, kapittel 9. I tråd med anbefalinger fra Rammeplanen for barnehagen har hele personalgruppen hatt mulighet til å reflektere over det pedagogiske arbeidet som ble utført i fjor. For å sikre felles forståelse og eierskapsfølelse til de konkrete målsettinger i vårt arbeid, er vi opptatt av å inkludere alle ansatte. Disse felles vurderingene vil videre danne et godt grunnlag for utarbeiding av den nye Årsplanen for 2026/27.

8.1 Oppdragsbrev barnehageområdet

Når det gjelder fokusområdet fra Virksomhetsplanen for Lillestrøm kommune og våre egendefinerte tiltak knyttet til **gode rutiner for systematisk arbeid og kunnskap om barnas språkutvikling** er personalet enige om at det er ytterligere behov for systematisk bruk av Språkvekst 1 og 2 på alle avdelinger, inndeling i mindre grupper med tilpasset språkarbeid som er tilrettelagt hvert enkelt barn. Videre vurderer ansatte at daglig praksis med boklesing må både implementeres og ivaretas som et fast hverdagstilbud.

Bruk av bl.a. bilder, symboler og konkrete og andre former for supplerende kommunikasjon (ASK) er godt implementert i arbeidsmetoder på alle avdelinger, og det jobbes målrettet med språktilbud på alle avdelinger. Arbeid i mindre grupper og tilrettelagt tilbud etter behov ivaretas i stor grad på stor avdeling, men det er ytterligere behov for mer tilrettelagt og strukturert innhold. Personalet på alle avdelinger har jobbet systematisk med ulike temaer over tid som bl.a. eventyr, sanger, tema vennskap, inkludering, vekst og planter. Personalet har brukt ulike arbeidsmetoder og tilnærminger som bl.a. ASK (bl.a. konkrete, språkposer, bildestøtte, symboler), munnmotoriske øvelser, boklesing, drama, forming, samtaler og lek. Personalet på liten avdeling har organisert systematisk språktilbud for barn med mindre enn 50 ord i form av daglig boklesing.

Konklusjon:

Språk som en viktig del av barnas utvikling og læring er et område personalet ønsker å jobbe videre med neste barnehageår, sikre systematikk i arbeidet med **alle** tiltak, samt sørge for at alle avdelinger opprettholder det samme kvalitetsnivået. Bevisstgjøring gjennom refleksjon og veiledning ut fra konkrete behov må vi kvalitetssikre ved å implementere det og evaluere kontinuerlig på ulike møter og i hverdagen. De opprettholdende faktorene som nevnes er mangel på tid, sykdom og dermed mangel på kompetent personell samt organisering i hverdagen ut fra ulike behov i barnegrupper.

8.2. Kvalitetsplanen for omsorg -leke og læringsmiljø

I forbindelse med mål knyttet til Kvalitetsplanen for omsorg- leke og læringsmiljø vurderer personalet at **barnehagens fysiske og psykiske lekemiljø bidrar i stor grad til inkludering og er til inspirasjon for mange**. På tross av barnehagens alder og bygningstilstand er personalet fornøyd med bl.a. uteområdet som byr på mange muligheter og fysiske utfordringer. Lek med jord og gjørmø, utforskning av insekter og tilbud tilpasset størrelsen på utearealet er et tema fra foreldreundersøkelse 2026 personalet ønsker å jobbe videre med.

Personalet er godt kjent med viktigheten av kvalitative relasjoner mellom barn og voksne, og har jobbet systematisk med å skape samhold, tilhørighet og trivsel av alle barn på avdelinger. Ved å være aktive, by på seg selv og være der hvor barna er, har personalet skapt gode rammer for en inkluderende praksis på alle avdelinger. Dette også gjenspeiles i årets foreldreundersøkelse med høye tall knyttet til barnas **trygghet, trivsel og utvikling**. Det relasjonelle arbeidet ble ivaretatt ved å velge et eller flere barn personalet hadde behov å forbedre relasjon med, samt systematisk refleksjon om egen rolle i disse prosesser. Bruk av relasjonskonto med konkrete hendelser og episoder har bidratt til bevissthet om egen rolle i det relasjonelle arbeidet og inkluderende praksis.

Å dele barn i mindre grupper på avdelinger, fellesrommet og uteområdet er blitt daglig praksis særlig på store avdelinger hvor barna får mulighet til ulike typer lek, felles opplevelser og vennskapsdanning. Det er bred enighet i personalgruppen om at personalet er mer aktive i inne- enn i uteleken. Det er blitt gjort ulike tiltak for å skape mer voksendeltagelse i barnas lek ute, men det er fortsatt behov for bevisstgjøring om egen deltagelse og rolle for å sikre kvalitet på innholdet og varighet av aktiviteter. Ved å legge til rette at alle ansatte har kjennskap og eierskap til *Aktivitetsplan for utelek* vil sannsynligheten for bedre tilbud i uteleken øke.

Konklusjon:

Personalet er stor sett fornøyd med egen deltagelse i barns lek inne, men ser fortsatt behov for mer initiativ og struktur i uteleken. Opprettholdende faktorer som blir nevnt for manglende tilbud i uteleken er pauseavvikling, møtevirksomhet og mangel på struktur og konkrete planer, samt mer tydelig ansvarsfordeling. Vi skal fortsette å videreutvikle vår praksis knyttet til personalets deltagelse i både inne- og utelek også dette barnehageåret ved å ansvarlig gjøre og delegere konkrete oppgaver etter konkrete strukturerte planer.

Begrepet «**autoritative voksne**» er nå blitt kjent i personalgruppen. Ledergruppen har sørget for implementering, gjentagelse og refleksjon rundt dette begrepet på avdelingsmøter, plandager og i hverdagssituasjoner. Dette har bidratt til økt forståelse av begrepet og en spirende brukspraksis hos personalet knyttet til egen rolle og væremåte. Filming og andre foreslåtte tiltak har dessverre ikke blitt videreført eller gjennomført som en felles erfarings- eller kulturdeling på planleggingsdager.

Opprettholdende faktorer kan man finne delvis i både sykefraværet av nøkkelpersonell og tilsvarende bruk av ufaglærte vikarer. Mangel på en konkret oppgavefordeling og skriftlig plan knyttet til tiltak 2.2.2 kan også være årsak til at det valgte tiltaket ble ikke gjennomført. Personalet savner fortsatt at selve begrepet tas mer i bruk i hverdagen for å synliggjøre god praksis. Daglige samtaler blant personalet er en ypperlig arena for det!

Når det gjelder dialog og kommunikasjon blant personalet knyttet til praksisdeling og spørsmål om ulike episoder i hverdagen er det en sporadisk og ulik praksis på ulike avdelinger. Der hvor personalet er mer trygge på hverandre er refleksjonen over egen praksis mer utbredt, men det er ytterligere behov for arbeid med både relasjoner blant personalet og erfarings- og refleksjonskultur.

8.3. Barnehagens utviklingsområder

Når det gjelder vårt eget utviklingsområde som handlet om arbeid med kvaliteten på uteleken er personalet enige om behov for ytterligere deltagelse, struktur, ansvarfordeling og konkrete skriftlige aktivitetsplaner. Dette året ble det utarbeidet egen Aktivitetsplan for utelek med konkrete forslag og kort faglig/ pedagogisk begrunnelse. Planen må personalet bli bedre å bruke på avdelingsmøter og planlegging av aktiviteter for å sikre forståelse og heve faglig og praktisk kompetanse blant personalet. Det er pedagogisk ledere sitt ansvar å dra dette arbeidet i gang på egne avdelingsmøter. Styrer har overordnet ansvar for å sikre kvaliteten ved å bruke fellesmøter og pedagogiskleder møter til kontinuerlig evaluering. Dette målet ønsker vi å videreføre og sikre den ønskede kvaliteten gjennom det nye barnehageåret 2006/27.

Når det gjelder markering av ulike høytider representert i barnegruppen har personalet fått mer kunnskap om takket være utarbeiding av konkrete planer for gjennomføring av slike markeringer og ikke minst kartlegging av representerte høytider på hver avdeling. Dette har resultert i at det ble markert høytider knyttet til islam, buddhisme, hinduisme, sikhisme og relevante retninger i kristendom. Personalet har også markert samenes nasjonaldag ved å lære enkelte ord fra det samiske språket, snakke om flagg og ulike gjenstander som er karakteristiske for den samiske kulturen. I april har barnehagen hatt besøk av Mikkel Gaup, en kjent og anerkjent, samisk skuespiller med forestillingen om et samisk eventyr med mye joik. Dette ønsker vi å gjenta også neste år!

Ved å flagge i begynnelsen av juni måned med Pride-flagget, og ved å jobbe med både religiøst, kulturelt og språklig mangfold gjennom hele året har barnehagen lagt til rette for et godt inkluderende tilbud preget av respekt og likestilling av alle mennesker uavhengig av bakgrunn, hudfarge, religion, språk eller opprinnelse. Hele oktober ble det dedikert til FORUT`s barneaksjon hvor barn har hatt mulighet til å lære om levekår og hverdagen til en liten jente fra Sri Lanka. Videre har vi markert Morsmålsdagen i februar og Barnehagedagen i mars. Årets tema om felleskap og inkludering har vært et viktig bidrag til det kontinuerlige, inkluderende arbeidet vi gjør ellers gjennom hele året. Barnehagen vår har et betydelig antall flerspråklige barn slik at det blir både naturlig og nødvendig å videreføre dette arbeidet til neste barnehageår. Å bruke foreldre som en viktig ressurs er noe personalet må fortsette å jobbe med. Ved å skape tillit og åpenhet samt trygge relasjoner er nok riktig vei å ta. Som en del av foreldreundersøkelse 2026 har vi også hatt dette temaet på agenda og fått tilbakemeldinger at dere ønsker gjerne å være med på å kvalitetssikre vårt samarbeid og daglig dialog, og at det er vårt felles ansvar.

9 PLAN FOR KVALITETSUTVIKLING OG IMPLEMENTERING

1. Fokusområde fra oppdragsbrev
2. Fokusområde knyttet til Implementering av Kvalitetsplanen for omsorg- leke og læringsmiljø
3. Barnehagens utviklingsområder (knyttet til barnehagens evaluering og analyse av eget ståsted/arbeid)

1. Oppdragsbrev barnehageområdet

Mål 2026/27:

- 1.1 Barnehagen har gode rutiner for systematisk språkarbeid og kunnskap om barns språkutvikling.

Tiltak

1.1.1 Bruke supplerende kommunikasjon (ASK) alltid når behov og legge til rette for tilrettelagt tilbud ved å dele i mindre grupper.

1.1.2 Skape struktur for daglig lesing.

1.1.3 Bruke fokusord og fokussang som tiltak for språklig inkludering og styrking av ordforrådet hos alle barn.

2. Kvalitetsplanen for omsorg- leke og læringsmiljø

Mål 2026/27:

2.1 Barnehagens fysiske og psykiske leke – og læringsmiljø skal bidra til et inkluderende og inspirerende fellesskap

2.2 Barnehagen har økt bevissthet og forståelse av den autoritative voksnes ansvar for relasjonskvaliteten.

Tiltak

2.1.1 Vektlegge voksenrolle i leken som både medspiller, observatør og tilrettelegger.

Utviklingsarbeid gjennom hele året: «Nærværende voksne i barnas lek» med følgende problemstilling «Hvorfor er nærvær og tilstedeværelse viktig for å kunne ivareta og fremme barns lek»?

2.1.2 Personalet skaper en kultur sammen hvor voksne er tilstedeværende og i samspill med eller ved siden av barna gjennom hele dagen, både inne og ute.

Tiltak

2.2.1 Lage fortløpende en konkret plan med oppgavefordeling knyttet til presentasjon av gode eksempler av autoritative voksenrolle på fem planleggingsdager neste barnehageåret. Man kan bruke bl.a. faglig påfyll, episodebeskrivelser, refleksjonsspørsmål eller andre måter å formidle hvordan avdelinger jobber med tiltaket.

3. Barnehagens utviklingsområde

Mål 2026/2027:

3.1 Utelek

3.2 Mangfold og inkludering

Tiltak

3.1.1 Ved å være tilstedeværende skal personalet kontinuerlig inspirere til og gi rom for ulike typer lek ute og skape variasjon. Bruke aktivt aktivitetsplan.

3.1.2 Personalet skal ta initiativ til lek og aktivt bidra til at alle er inkludert i leken.

Tiltak

3.2.1 Personalet skal sørge for at alle barn føler seg sett og anerkjent ved å støtte, styrke og følge opp hvert enkelt barn ut fra egne kulturelle og individuelle forutsetninger.

3.2.2 Personalet skal bl.a. synliggjøre både språklig, kulturell og religiøs mangfold ved å markere relevante høytider og merkedager, og ikke minst være bevisst sin rolle i hverdagen og legge til rette for filosofiske samtaler om ulike relevante temaer, løfte opp ulike matvaner og levesett og være åpen for barnas undring og spørsmål.

10 OVERGANGER

Kvalitetsplanen sikrer gode rutiner for overganger internt i barnehagen. Når barna skal bytte fra småbarn- til storebarnsavdeling, bruker vi vårsemesteret på å gradvis bli kjent med lokalene og personalet på den nye avdelingen. I starten kan det være nok å besøke avdelingen når alle barna er ute, for å kunne utforske i rolige omgivelser sammen med en trygg voksenperson. Etter hvert er det besøk med lek sammen med de yngste barna på storebarnsavdelingen, spise lunsj sammen og leke ute sammen i sovetiden. Vi har fellessamlinger og andre arrangementer der vi opplever fellesskap på tvers av avdelingene. Ved oppstart får barn tildelt en tilknytningsperson på den nye avdelingen som har ansvar for å danne den første tilknytningen. Pedagogisk leder har et overføringsmøte med den nye pedagogiske lederen og overbringer viktig informasjon. Før sommerferien vil foreldre på liten avdeling få et informativt brev med relevant praktisk informasjon, oppstartsdato og kontaktperson. Det vektlegges en god dialog med foreldrene den første tiden på ny avdeling, og pedagogisk leder gjennomfører en oppstarts samtale 2-6 uker etter oppstart.

10.1 Trygghet og tilknytning

Fra forskning om tilknytning vet vi at «tilknytningspersonen fungerer som trygg base og sikker havn for barnet. Barnet kan utfolde seg og utforske omverdenen fra denne plattformen for så å vende tilbake for trøst, for å dele glede, og for å få følelsene sine organisert. Det er viktig for foreldre og barnehageansatte å forstå at denne vekslingen er helt essensiell. Å forstå hvor barnet befinner seg i denne vekslingen, er å forstå tilknytning» (Smith, art. UiO). I Korshagen barnehage jobber vi med å bli bevisst våre egne kjernefølelser (nysgjerrighet, glede, tristhet, frykt, sinne og skam) og hvilken påvirkning de har på oss, slik at vi lettere kan møte barna i deres. Dette er noe vi jobber med i alle våre interaksjoner med barna, slik at vi kan følge barnets behov de gangene det er mulig, men ta ledelsen når det er nødvendig (COS).



10.2 Den første tiden i barnehagen

Kvalitetsplanen for tilvenning legger føringer for hvordan vi skal tilrettelegge for trygg og god barnehagetilvenning for foreldre og barn. Målet er å gi barna en trygg base og en sikker havn i nære og trygge relasjoner ved oppstart i barnehagen.

10.2.1 I forkant av tilvenningsperioden

- Vi innkaller til et foreldremøte for nye foreldre i juni. Møte blir hovedsakelig brukt til en innføring i trygghetssirkelen for å konkretisere og tydeliggjøre hvilke forventninger barnehagen har til foreldrene i tilvenningsperioden.
- I juni-måned blir det satt opp *besøksdager*. Her skal de ansatte bygge relasjon til barnet og foreldre og tilrettelegge for at barna kan utforske omgivelsene.
- Pedagogisk leder gjennomfører en *tilvenningssamtale* i forkant av tilvenningen, enten ved oppmøte eller over telefon. Målet med denne samtalen er at barnehagen får informasjon om barnet og familien, og kan legge til rette for en god tilvenningsprosess. Foreldrene får anledning til å stille spørsmål. Det skal sendes ut spørsmål i forkant av samtalen. Tolk benyttes der det er behov.

10.2.1 Under tilvenningsperioden

- Det skal settes av fem dager til tilvenning. Foreldrene skal være i barnehagen sammen med barnet i denne perioden.
- Det anbefales at det kun er en forelder av gangen som er med barnet på tilvenningsdagene.
- Det skal være en foreldreaktiv tilvenning, der foreldrene er aktivt deltakende i barnets rutiner og aktivitet, og setter ord på barnets behov og uttrykk.
- Barnet får en fast tilknytningsperson som skal følge opp barnet. Tilknytningspersonen deltar i samspill, og bygger den første trygge basen og sikre havnen med utgangspunkt i trygghetssirkelen, ved å følge barnets behov ved å støtte i utforskning og være sammen med barnet i følelser.
- Når barnet begynner å utforske på egenhånd, finner forelder seg en plass i rommet og sitter i ro, da vet barnet hvor den trygge basen befinner seg hvis det trenger å «fylle koppen».
- Foreldre begrenser mobilbruken og tar ikke bilder av andre enn sitt eget barn.
- Foreldre skal alltid si ifra til barnet dersom de forlater avdelingen. Foreldre er trygge i avskjeden og signaliserer til barnet at de har tillitt til at barnehagen er et trygt sted.
- To til seks uker etter barnehagestart skal pedagogisk leder gjennomføre en *oppstartssamtale* med foreldrene.
- Barnehagen skal ha en jevnlig dialog med foreldrene under tilvenningen.

10.3 Overganger internt i barnehagen

Kvalitetsplanen sikrer også gode rutiner for overganger internt i barnehagen. Når barna skal bytte fra småbarn- til storebarnsavdeling, bruker vi vårsemesteret på å gradvis bli kjent med lokalene og personalet på den nye avdelingen. I starten kan det være nok å besøke avdelingen når alle barna er ute, for å kunne utforske i rolige omgivelser sammen med en trygg voksenperson. Etter hvert er det besøk med lek sammen med de yngste barna på storebarnsavdelingen, spise lunsj sammen og leke ute sammen i sovetiden. Vi har fellessamlinger og andre arrangementer der vi opplever fellesskap på tvers av avdelingene. Ved oppstart får barn tildelt en tilknytningsperson på den nye avdelingen som har ansvar for å danne den første tilknytningen. Pedagogisk leder har et overføringsmøte med den nye pedagogiske lederen og overbringer viktig informasjon. Før sommerferien vil foreldre på liten avdeling få et informativt

brev med relevant praktisk informasjon, oppstartsdato og kontaktperson. Det vektlegges en god dialog med foreldrene den første tiden på ny avdeling, og pedagogisk leder gjennomfører en oppstartssamtale 2-6 uker etter oppstart.

10.4 Overgang barnehage – skole

I samarbeid med skolen og barnas foreldre skal barnehagen legge til rette for at barna får en trygg og god overgang mellom de overnevnte utdanningsinstitusjoner. Ved å skape sammenheng mellom barnehagen og skole/SFO ønsker vi å ivareta hver enkelt barns behov i det helhetlige opplæringsløpet. Med andre ord vil vi legge til rette for at barna får mulighet til å videreutvikle både sine kunnskaper og erfaringer fra barnehagen i et videre skoleløp (Kunnskapsdepartementet, 2008). Barnehagens oppgave er å gjøre barna klare for skolestarten, mens skole og SFO skal være godt forberedt til å ta imot barna. Lillestrøm kommune har i tråd med dette utarbeidet tre ulike tiltak i selve overgangsprosessen: *samarbeid, bli-kjent aktiviteter og informasjonsutveksling*. Overgangen mellom barnehage og skole/ SFO betegnes som en emosjonell, fysisk og mental prosess som barna må bearbeide gjennom tid og ved hjelp av varierte erfaringer. Barnehagen bruker det siste året til såkalte skoleforberedende aktiviteter som er lekbetont og preget av barnas medvirkning og aktiv deltakelse. De eldste barna i barnehagen hører til egen barnegruppe som kalles for «Maurklubb» og møtes flere ganger i uken. Barn og voksne jobber med ulike prosjekter/temaer og tilpasset aktiviteter, samt turer. Målet er å bruke leken til å styrke og fremme barnas læring gjennom ulike didaktiske tilnærminger.

10.4.1 Samarbeid

- Samarbeidsmøter mellom barnehagen og skole før sommerferien.
- Samarbeidsmøter knyttet til barn med nedsatt funksjon med ulike utdanningsinstanser.

10.4.2 Bli – kjent aktiviteter

- Svømming i skolens badebasseng i høstperioden.
- Ta bilder på skolen og bruke de som samtaletema.
- Turer til skolens uteområde gjennom hele året.
- Besøk til SFO før sommerferien.
- Både barnehagen og skole bruker *Kvalitetsplaner for språk, lesing og skriving, og regning*.
- Bruke boken «*Hvordan begynner man på skolen*» av Anna Fiske, utvikle relevant ordforråd.
- Synge sanger som brukes på skolen som bl. «*Vi sier god dag*» og «*Stopp, ikke mobb*».
- Åpen dag for skolestartere med foreldre før sommerferien.

10.4.3 Informasjonsutveksling

- Barnehagen bruker Lillestrøm kommune sin **God skolestart** malen til å innhente samtykke til overføring av relevant informasjon til skolen.
- Overføring av skjemaer med kort informasjon om hvert enkelt barn basert på foreldrenes samtykke.
- Informasjonsmøte på foreldremøter i barnehagen høst-vår, siste delen av foreldremøte.
- Informasjonsmøte på skolen for foreldre på våren.

11 FORELDRESAMARBEID

Samarbeid mellom barnehage og hjem skal alltid ha barnets beste som mål. Oppbygging av samarbeids mellom foreldre og barnehagen:

- **Foreldrerådet (FAU)** består av foreldrene til alle barna og skal fremme foreldrenes felles interesser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø
- **Samarbeidsutvalget (SU)** skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. SU består av foreldre og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert.
- Barnehagens eier skal sørge for at saker av viktighet forelegges FAU og SU
- Det blir kalt inn til to **foreldremøter**, og får tilbud om to **utviklingssamtaler** i løpet av et barnehageår. Ved behov gir vi veiledning til foreldre med Trygghetssirkelen som verktøy.

Knyttet til foreldreundersøkelsen 2026 har barnehagen valgt **Inne- og utemiljø og Henting og levering** som forbedringsområder dette barnehageåret. På foreldremøte 22. april 2026 ble det tatt i bruk flere ulike refleksjonskort knyttet til disse temaer som foreldrene har brukt som utgangspunkt til IGP gruppearbeid. Oppsummerende har foreldre kommet med mange gode og konstruktive forslag på hvordan barnehagen kan forbedre sin praksis. Når det gjelder forbedringsområder knyttet til foreldreundersøkelse 2026 vil barnehagen evaluere oppnådde praksisendringer sammen med foreldre på foreldremøte i april 2027.

12 VÅRE SAMARBEIDSPARTNERE

- Pedagogisk psykologisk avdeling (PPA)
- Helsestasjon
- Skolene
- Barneverntjenesten
- Psykisk helse og familiestøtte
- Tildeling barn- og unge
- Bedre tverrfaglig innsats (BTI)
- NAV.

13 KALENDER

Oversikt over planleggingsdager og arrangementer:

Måned	Dato	Aktivitet	Informasjon
September 2026	Fredag 11.09.26 Onsdag 23.09.26	Planleggingsdag Foreldremøte	Barnehagen er stengt Egen invitasjon
Oktober 2026	Torsdag 24.10.26	FORUT-aksjon	Basar innsamlingsaksjon
November 2026	Fredag 20.11.26	Planleggingsdag	Barnehagen er stengt
Desember 2026	Fredag 11.12.26 Torsdag 17.12.26	Lucia-markering Nissefest	Egen info kommer Egen info kommer
Januar 2027	Mandag 04.01.27	Planleggingsdag	Barnehagen er stengt
Februar 2027	Fredag 05.02.27 Mandag 08.02.27 Torsdag 11.02.27 Fredag 19.02.27	Markering av samenes nasjonaldag Markere Fastelavn Karneval Markere Morsmålsdagen	Ukeplaner Ukeplaner Egen informasjon Ukeplaner
Mars 2027	Tirsdag 09.03.27 Fredag 19.03.27 Uke 11 Onsdag 24.03. før påskeferien	Barnehagedagen Planleggingsdag Påskelunsj for barna Barnehagen stenger kl. 12:00	Ukeplaner Barnehagen er stengt Ukeplaner Ukeplaner/ svarslipp
April 2027	Uke 14 Onsdag 21.04.27	Brannvernuke Foreldremøte	Ukeplaner Egen invitasjon
Mai 2027	Tirsdag 11.05.27 Fredag 21.05.27	Dugnad Planleggingsdag	Egen invitasjon Barnehagen er stengt
Juni 2027	Onsdag 02.06.27 Torsdag 03.06.27 Onsdag 09.06.26	Foreldremøte for nye foreldre Discokveld for Maurklubb Sommerfest og Vernissasje	Egen invitasjon Egen invitasjon Egen invitasjon
Juli 2027	12.07.27- 23.07.27	Sommerstengt uker 28 og 29, med forbehold om endring på kommunalt nivå.	Barnehagen er stengt

14 KONTAKTINFORMASJON

Mottaker:	Nummer:
Styrer direkte:	994 00 128 nios01@lillestrom.kommune.no
Gul avdeling:	954 04 180
Grønn avdeling:	953 68 360
Blå avdeling:	954 06 770
Rød avdeling:	953 64 122
Lilla avdeling:	913 97 592

15 KILDEHENVISNING/BAKGRUNNSDOKUMENTER

Lov og forskrifter

Kvalitetsplan for tilvenning

Kvalitetsplan for omsorg, leke og læringsmiljø

Kvalitetsplan skole og barnehage. Språk, lesing og skriving

Språkvekst

Kvalitetsplan barnehage skole. Overgang fra barnehage til skole og SFO

Veileder fra kunnskapsdepartementet

Veileder fra utdanningsdirektoratet

Lenker til aktuelle hjemmesider

16 LITTERATURLISTE

Hogsnes, H. D. (2019). *Barns overgang fra barnehagen til skole og skolefritidsordning*. Bergen: Fagbokforlaget.

Kunnskapsdepartementet. (2008). *Fra eldst til yngst*. Hentet fra regjeringen.no:
<https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/kd/vedlegg/barnehager/veileder/f-4248-fra-eldst-til-yngst.pdf>

Utdanningsdirektoratet. (2017). *Rammeplan for barnehagen*. Oslo: Utdanningsdirektoratet.

