

# Årsplan Lillestrømbarnnehagene 2026/2027 Måsan Barnehage



## Innhold

|    |                                                                     |                                         |
|----|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1  | Innledning .....                                                    | 2                                       |
| 2  | Årsplan og andre styringsdokument.....                              | 3                                       |
| 3  | Barnehagens visjon og verdier.....                                  | 4                                       |
| 4  | Barnehagen vår.....                                                 | 6                                       |
| 5  | Barnehagens pedagogiske virksomhet.....                             | 7                                       |
| 6  | Barnas progresjon. ....                                             | 10                                      |
| 7  | Barnehagens arbeid med endring, fagutvikling og implementering..... | 8                                       |
| 8  | Vurdering og analyse av måloppnåelse. ....                          | 11                                      |
| 9  | Plan for kvalitetsutvikling og implementering. ....                 | 12                                      |
| 1. | Virksomhetsplan barnehageområdet .....                              | 12                                      |
| 2. | Kvalitetsplanen for omsorg- leke og læringsmiljø .....              | 12                                      |
| 3. | Barnehagens utviklingsområder .....                                 | <b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b> |
| 10 | Overganger.....                                                     | 14                                      |
| 11 | Foreldresamarbeid.....                                              | 15                                      |
| 12 | Våre samarbeidspartnere.....                                        | 15                                      |
| 13 | Kalender. ....                                                      | 16                                      |
| 14 | Kontaktinformasjon. ....                                            | 16                                      |
| 15 | Kildehenvisning/bakgrunnsdokumenter .....                           | 17                                      |

## 1 Innledning

Barnehagens årsplan skal vise hvordan barnehagen arbeider systematisk for å omsette rammeplanens formål og innhold til god pedagogisk praksis, og er en sentral del av det lokale kvalitetsarbeidet i Lillestrøm kommune. Årsplanen skal ses i sammenheng med kommunens samlede kvalitetsplaner og gi retning for barnehagens utviklingsarbeid.

Lillestrøm kommune har som mål at barn og unge skal oppleve trygge og inkluderende omgivelser som fremmer trivsel, lek, læring og mestring. I barnehagen innebærer dette et tydelig ansvar for å skape et miljø preget av varme, tilhørighet og gode relasjoner, der det er nulltoleranse for mobbing, krenkelser og utenforskap. Alle barn skal bli møtt med respekt, bli sett og oppleve seg som betydningsfulle deltakere i fellesskapet.

Barnehagen skal gi et inkluderende og tilpasset tilbud for alle barn, og det forebyggende og allmennpedagogiske arbeidet skal prioriteres. Gjennom god kvalitet i det ordinære tilbudet skal barnehagen bidra til å redusere behovet for vedtak om spesialpedagogisk hjelp, ved å tilrettelegge for mangfold, variasjon og fleksible læringsmiljøer. Tidlig innsats og systematisk arbeid med språk er særlig prioritert, og barnehagen har en sentral rolle i å støtte barns språkutvikling som grunnlag for senere lesing, skriving og læring. Barnehagens arbeid med progresjon, dokumentasjon og samarbeid med foresatte legger et viktig grunnlag for barnas videre læringsløp.

For barnehageåret 2026/2027 videreføres fokus på «Kvalitetsplan skole og barnehage – språk, lesing og skriving». Sammen med Lillestrøm kommunes verdier tillit, inkludering og nyskaping, utgjør kvalitetsplanene barnehagenes felles pedagogiske plattform for utvikling av et inkluderende, trygt og framtidsrettet barnehagetilbud.

Barnehagens årsplan skal primært være et arbeidsredskap for oss som jobber i barnehage, og en tydeliggjøring av hvordan vi forstår rammeplanenes formål og innhold. Planene gir oss rammer i arbeidet med barnehagens pedagogiske innhold, som vi skal planlegge og vurdere etter.

Årsplanene retter seg også til foreldrene, vår viktigste samarbeidspartner i arbeidet med barna. Den skal være til informasjon, samt bidra til å skape dialog og samarbeid, til det beste for barna. Når vi bruker betegnelsen «foreldre» i årsplanen, så omfatter dette også andre foresatte.

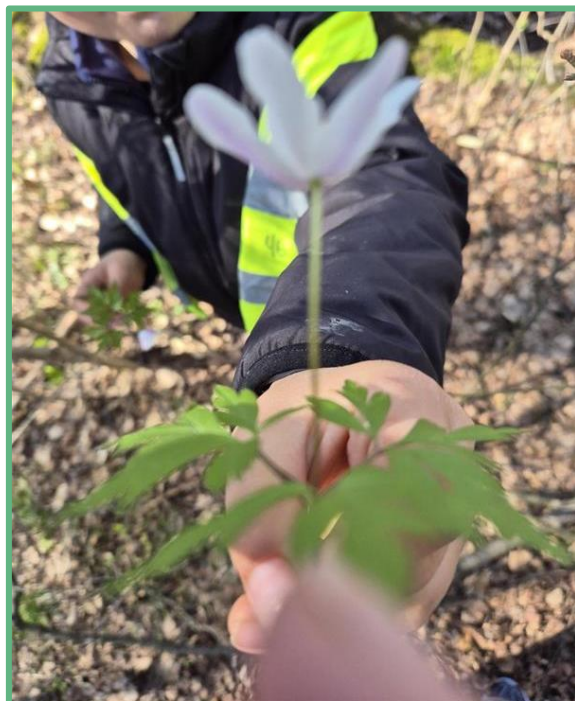
I tillegg skal årsplanen gi informasjon om vårt pedagogiske arbeid til eier, barnehagemyndighet, våre samarbeidspartnere og andre interessenter. Årsplanen skal fastsettes i barnehagens samarbeidsutvalg (SU)

## 2 Årsplan og andre styringsdokument.

Lov om barnehager og rammeplan for barnehager er grunnlaget for vår drift. Årsplanene skal vise hvordan vi arbeider for å omsette rammeplanens formål og innhold, samt barnehageeiers lokale tilpasninger til pedagogisk praksis. I Lillestrøm kommune har vi flere kommunale styringsdokumenter, som er utarbeidet med forventning om å sikre god kvalitet i vårt pedagogiske arbeid og for å støtte barnehagene i arbeidet. Årsplanen skal være et arbeidsredskap for barnehagepersonalet og dokumentere våre valg og begrunnelser.

Lillestrøm kommune har vedtatt FNs bærekraftsmål. Et viktig bidrag fra barnehagene i dette arbeidet er å lære barna at de kan være en del av fremtidens løsning på klima- og miljøproblemer. Barnehagene skal bidra til at barna kjenner til relevante bærekraftsmål. Barnehageåret 2026/2027 skal barnehagene arbeide med bærekraftsmål 12.8 og 13.3

Våre kommunale kvalitetsplaner vil sammen med årsplanen, være arbeidsredskap som viser hvordan vi jobber og hva vi vektlegger i vårt pedagogiske arbeid.



### 3 Barnehagens visjon og verdier.

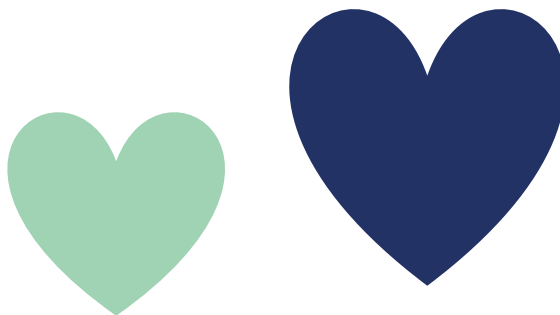
Lillestrøm kommunes visjon og strategi for oppvekstsektoren er

## **Sammen om en god oppvekst**

Dette betyr at vi skal sørge for at barna har en hverdag hvor de føler seg inkludert, verdifull og har muligheter til å påvirke. Vi skaper rom for glede, samhold og tilhørighet.

For barna i Måsan barnehage betyr dette:

- Å ha trygge voksne rundt seg
- Å få positive opplevelser i hverdagen
- At de ansatte er kreative og skaper hverdagsmagi
- At de ansatte tørr å prøve nye ting, og utfordrer barna for å skape en bedre hverdag
- At de ansatte har gode relasjoner og god kommunikasjon med foreldrene
- At de ansatte er tilstedeværende, pålitelig og viser glede i samhandling med barn og andre ansatte
- At ansatte jobber for å skape gode relasjoner til barna, slik at barna tar kontakt med dem
- At de ansatte tydelig viser at de ønsker å være sammen med barna



## Verdier

Persoanlet i Måsan har utarbeidet en verdikontrakt, som beskriver hvordan vi ivaretar Lillestrøm kommunes verdier tillit, inkludering og nyskaping ovenfor kollegaer, tjenestemottakere, samarbeidspartnere og som ledere:

### Som kollegaer skal vi:

- **Stå sammen som et team** (felles ansvar for avgjørelser, ha samme mål, hjelpe hverandre)
- **Respektare andres meninger og synspunkt** (lytte til andres innspill, ikke overstyre)
- **Kommunisere tydelig med hverandre, forsikre gjensidig forståelse** (konkrete beskjeder, klargjøre)
- **Kommunisere uenigheter med den det gjelder** (sette av tid til å prate, evt. bruke tillitsvalgt/verneombud, aktivt stoppe baksnakking)

### Som ledere skal vi:

- **Vise tillit og lytte til andre** (alle skal høres, tydelig kommunikasjon, bekrefte at vi forstår det samme)
- **Være gode rollemodeller** (vis i praksis ikke med ord)
- **Være åpne for tilbakemeldinger, ris og ros** (konkret, den det gjelder der og da)
- **Passe på at teamet ditt føler seg som en del av fellesskapet** (informere, innhente synspunkt og ideer og formidle videre, kartlegge styrker/ressurser)

### Ovenfor tjenestemottakerne skal vi:

- **Ta dem på alvor** (lytte, følge opp, vise respekt)
- **Samarbeide og finne løsninger sammen** (være åpne, mottakelige og imøtekommende)
- **Ha god kommunikasjon** (være forståelsesfulle, bevisst kroppsspråk og hvordan vi ordlegger oss)
- **«Se» alle hver dag, bruke navn når vi hilser**

### Ovenfor våre samarbeidspartnere skal vi:

- **Lytte til rådene de gir** (drøfte, vurdere, ev. bruke)
- **Alltid gjøre det beste for barnet** (barnets perspektiv)
- **Overholde taushetsplikt** (Ihht. lovverk/opplysningsplikt)
- **Inkludere alle parter i hele prosessen** (god kommunikasjon, åpenhet, koordinere, følge opp)

## 4 Barnehagen vår

Måsan barnehage åpnet i 1971, og har plass til 54 barn i alderen 0-6 år. Barnehagen er organisert med 4 avdelinger.

| Eikeskogen                                                                        | Veslebygda                                                                        | Fossefallet                                                                        | Fjellheimen                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |
| <b>Eikeskogen</b>                                                                 | <b>Veslebygda</b>                                                                 | <b>Fossefallet</b>                                                                 | <b>Fjellheimen</b>                                                                  |
| 0-3 år                                                                            | 0-3 år                                                                            | 3-6 år                                                                             | 3-6 år                                                                              |
| 9 plasser                                                                         | 9 plasser                                                                         | 18 plasser                                                                         | 18 plasser                                                                          |
| 3 ansatte                                                                         | 3 ansatte                                                                         | 3 ansatte                                                                          | 3 ansatte                                                                           |

1 barnehagestyrer

1 ekstra barnehageassistent stilling på huset

Måsan er en passe stor, godt etablert barnehage hvor vi drar fordeler av at alle kjenner alle. Vi har sentral beliggenhet i Lillestrøm sentrum. Kort vei til store friluftsområder i Måsan-skogen og Sørumsfjord, og til sentrum med gode kollektivforbindelser som tar oss dit vi vil. Alle avdelinger har fast turdag hver uke. Det er tett og godt samarbeid mellom de fire avdelingene, og barna som går hos oss bor gjerne i umiddelbar nærhet til barnehagen. Dette gir et godt utgangspunkt for å knytte vennskap og bygge nettverk barna kan ha glede av når de starter på skolen.

Vi legger stor vekt på en trygg tilknytning og en god start i barnehagen, og jobber ut fra COS (Circle of security). Vi arbeider for forutsigbare og godt strukturerte hverdager for barna, blant annet gjennom arbeid med dagtavler og aktivitetstavler. Vi har et fokus på gode relasjoner og skjerming av leken.

Måsan barnehage er en praksisbarnehage, som betyr at vi tar imot og veileder barnehagelærerstudenter fra OsloMet, og elever fra yrkesfag på videregående skoler.

## 5 Barnehagens pedagogiske virksomhet

**FNs bærekrafts mål** er verdens felles arbeidsplan for å utrydde fattigdom, bekjempe ulikhet og stoppe klimaendringene innen 2030. Barnehagene i Lillestrøm kommune skal i 2026/27 fortsatt jobbe med delmål 12.8 og 13.3 i planen:

- 12.8. Innen 2030 sikre at alle mennesker i hele verden har relevant informasjon om og forståelse av bærekraftig utvikling og et levesett som er i harmoni med naturen.
- 13.3 Styrke enkeltpersoners og institusjoners evne til å motvirke, tilpasse seg og redusere konsekvensene av klimaendringer og deres evne til tidlig varsling, samt styrke kunnskapen og bevisstgjøringen om dette

Vi fortsetter arbeidet med å dyrke grønnsaker, og sanke frukt fra hagen vår.

### **Leke- og læringsmiljø**

Arbeidet med implementering av kvalitetsplan, med spesielt fokus på relasjonskvalitet, lek og læringsmiljø skal fortsatt være en del av Måsan sin satsning. Vi bruker kvalitetsplanen som verktøy i personalgruppen for å sikre gode refleksjons- og læringsprosesser. Fagområdene i rammeplanen flettes inn i våre hverdagsaktiviteter. Vi synliggjør i månedsbrev, bilder og tekst hvordan vi har jobbet med de ulike fagområdene gjennom ulike tema i løpet av året.

Lek er en opplevelsestilstand som gir mening, fremmer læring og gir ny kunnskap. Lekemiljøet omfatter både det usynlige miljøet (kulturelle/relasjonelle forhold) og det synlige fysiske miljøet. Vi skal fremme et inkluderende miljø, der alle barna kan delta i lek, oppleve mestring, utvikling og glede i leken.

De ansatte må være bevisst graden av involvering som kreves til enhver tid. For å bli bevisst dette må de voksne være nær barnas lek, de må følge med, observere, veilede, delta og støtte. Ved å gjøre seg tilgjengelige for barna styrkes kvaliteten på relasjonen mellom barn og voksen. Vi avdekker relasjonen mellom barna, og om leken bærer preg av at alle inkluderes, fordelinger av roller, den enkeltes lekekompetanse og om utstyr og materiell er tilstrekkelig for å gi inspirasjon til at leken utvikler seg.

### **Barns språkutvikling**

Vi opplever en økning i antall som av ulike årsaker strever med, eller trenger en ekstra innsats for å utvikle språket sitt. Et godt språk er utgangspunkt for læring, og mål om rutine for systematisk språkarbeid, og kunnskap om barns språkutvikling er uttalt i årsplanen. Måsan barnehage har benyttet seg av kurs i språkvekst som tilbys internt i kommunen, for å heve personalets kompetanse, og skape oss et likt utgangspunkt for å jobbe systematisk med barns språkutvikling. Vi vil jobbe med språkutvikling generelt, men også spesielt hos barn som trenger det dette året.

### **Psykososialt barnehagemiljø**

Vi fortsetter arbeidet med kap. 8 i Lov om barnehager, som sikrer barn i barnehagen et godt psykososialt miljø. Vi bruker arenaer som planleggingsdager og personalmøter som verktøy for arbeidet. Vi utvikler vår egen kompetanse, evne og metode til å kartlegge det psykososiale miljøet, vi tolererer ingen form for krenkelser, mobbing, vold, diskriminering og trakassering, og vi griper inn i henhold til aktivitetsplikten hvis barn i barnehagen utsettes for dette. Vi støtter barna i å etablere gode vennskapsrelasjoner seg imellom, og å vise omsorg for hverandre. Vi kjenner til og tar i bruk kommunens mal for aktivitetsplan når situasjonen krever det. «Det er alltid de voksne som har ansvaret for relasjoner i barnehagen, uten unntak»  
- Professor Ingrid Lund

## **6 Barnas progresjon.**

Progresjon er barnas utvikling og fremgang. Læring handler om å få nye erfaringer, ny kunnskap og nye ferdigheter som resulterer i endring og utvikling hos den enkelte. Personalet støtter opp om barnas lyst og motivasjon til å lære gjennom både strukturerte og ustrukturerte aktiviteter. Gjennom observasjon og kunnskap om barn gjenkjenner personalet det enkelte barns utvikling og modningsprosess. Med et slikt grunnlag legger vi til rette for å støtte barnet der de er i sin utvikling, gir passende utfordringer og bidrar med ny kompetanse som skaper utvikling og læring. Slik opplever barna i Måsan mestring og utvikling på akkurat sitt ståsted, både der de er fysiske, psykiske og sosialt.

Barnehagen legger til rette for at barn i alle aldersgrupper får varierte leke-, aktivitets- og læringsmuligheter. Personalet utvider og bygger videre på barnas interesser, og gir barna varierte erfaringer og opplevelser. Barn får utfordringer tilpasset sine erfaringer, interesser, kunnskaper og ferdigheter. Personalet oppdager, følger opp og utvider det barna allerede er opptatt av. De planlegger og tilrettelegger for progresjon i barnehagens innhold for alle barn, bidrar til at barna får mestringsopplevelser og samtidig har noe å strekke seg etter, tilrettelegger for nye opplevelser og erfaringer, sørger for progresjon gjennom bevisst bruk av materialer, bøker, leker, verktøy og utstyr og gjør disse tilgjengelig for barna.

Her i Måsan legger vi stor vekt på en trygg tilknytning under barnets start i barnehagen, og vi bruker Lillestrøm kommunes kvalitetsplan for tilvenning. Dette legger grunnlaget for barnets trivsel videre i barnehagetiden. Vi setter av fem dager hvor foreldrene er til stede med barnet og følger det i hverdagen. På denne måten får både foreldre og barn god tid til å bli kjent med barnehagen og personalet. Målet er å gi barna en trygg base og sikker havn i nære og trygge relasjoner ved oppstart i barnehagen.

Vi tilbyr utviklingssamtaler to ganger i året, under samtalene blir det satt opp mål og tiltak som skal følges opp både hjemme og i barnehagen. På denne måten får vi sett barnets utvikling og satt inn tiltak der det er behov. Fokusområdene til hvert enkelt barn blir også mer helhetlig i arbeidet vårt, og det gjør det lettere for de ansatte å veilede dem i hverdags-situasjoner som lekegrupper og påkledning. Ved at personalet er tilstedeværende og veileder barna gjennom disse situasjonene, vil vi kunne observere og se en progresjon i barnets utvikling og kunne hjelpe der det trengs.

Vi jobber aktivt med «Kvalitetsplan for barnehage og skole – språk, lesing og skriving». Denne planen gjelder for alle kommunale barnehager og grunnskoler. Grunnlaget for lese- og skriveferdigheter legges i barnehagealderen gjennom god språkstimulering og utvikling av gode språkferdigheter. Barn som strever med språktilegnelsen, har behov for systematisk språktiltak som varer over tid. Denne type tiltak har forskningen vist gir god effekt. Et eksempel på et slikt tiltak hos oss er Språkvekst. Språkintervensjonen brukes som et supplement til det allmennpedagogiske arbeidet med språk i barnehagen. Målgruppen er barn som trenger systematisk språkstimulering, men som ikke nødvendigvis har behov for spesialpedagogisk hjelp. Målet er å styrke ord- og begrepsforrådet til barna. Språkferdighetene til barna kartlegges både før, underveis og etter arbeidet.

I kvalitetsplan for barnehage og skole – språk, lesing og skriving finnes en milepælsplan. Dette er viktige milepæler i barns språkutvikling. Det finnes også en tilsvarende plan for regning som vi benytter. Barn utvikler seg i ulikt tempo, noe som gjør at personalet tar med metodikk fra ulike alderstrinn i arbeidet. Milepælsplanene brukes som en veileder i arbeidet vårt slik at vi lettere kan måle progresjonen i barnas språkutvikling.

Barnehagen følger kommunens plan for overgang fra barnehage til skole og SFO, slik at barna får en trygg og god overgang. I Måsan legger vi vekt på gode og trygge overganger både i overgang fra liten til stor avdeling, og overgangen fra barnehagen til skole. Allerede på våren flytter småbarna som skal til stor avdeling over på sine nye avdelinger sammen med en kjent voksen. På denne måten får de god tid til å bli kjent med både barn, voksne og nye rutiner før de tar ferie. Samtidig som småbarna flytter over får førskolebarna sin egen avdeling. De får da 1.5 måned på en egen førskoleavdeling, hvor vi kan jobbe intensivt mot skolestart. Denne perioden er fylt med morsomme aktiviteter og gode opplevelser for førskolebarna før de avslutter sin tid hos oss. Vi følger kommunens plan for overgang barnehage-skole, og har samarbeid med skolene i henhold til planen.



## 7 Barnehagens arbeid med endring, fagutvikling og implementering

For å få til endring og utvikling har vi en implementeringsprosess av høy kvalitet. Vi har prosesser med å etablere felles forståelse og forankring av endringer i praksis hos ansatte ved å jobbe over tid. Det gjør vi blant annet ved å reflektere over egen praksis som drøftes opp mot kunnskap (teori og erfaring), gi hverandre tilbakemeldinger, dele kunnskap som finnes “på huset” og delta på aktuelle kurs/seminar. Dette foregår i hverdagen, på planleggingsdager, på fagarbeidermøter, i planleggingstiden, på personalmøter og avdelingsmøter. Personalet kan komme med ønske om kompetanseheving innen aktuelle områder.

Vi implementerer Lillestrøm kommunes verdier, tillit, inkludering og nyskaping, gjennom arbeidet med vår verdikontrakt.

Medbestemmelsesgruppa, som består av tillitsvalgte, verneombud og styrer, har faste møtetider. Innholdet i disse møtene består av saker som påvirker arbeidstakernes arbeidssituasjon, som drift, økonomi, organisering, nyansettelser og endring og utviklingsarbeid. Partene er med på å påvirke ved at informasjon blir delt og drøftet. Det gjennomføres 10-faktor (kommunens medarbeiderundersøkelse) hvert annet år. Det utarbeides handlingsplan bygget på resultatene fra denne, og HMS-dugnaden gjennomføres hvert år. Vi gjennomgår HMS-rutiner, utarbeider prosedyrer, foretar risikovurderinger og skaffer oss oversikt over hva som finnes og hva som mangler. Nye prosedyrer og risikovurderinger legges inn i Samsvar.

Resultatene fra Udirs brukerundersøkelse blir presentert for SU og foreldregruppen, og foreldrene oppfordres til å komme med innspill og medvirke til tiltak i handlingsplanen. Personalet jobber med resultatene samlet og avdelingsvis, og lager handlingsplan for barnehagen som vi vil følge opp og jobbe systematisk med gjennom barnehageåret.

Med utgangspunkt i kvalitetsplan for barnehage jobber vi kontinuerlig med læringsmiljø. Vi jobber med implementering av relasjonskvalitet gjennom refleksjon rundt det å være en autoritativ voksen, og å identifisere kjennetegn for god praksis. Vi tar utgangspunkt i Fixsens modell (s.11 i Kvalitetsplanen) og implementeringsplanen i dette arbeidet. Vi bruker Lillestrøm kommunes planer for å sikre kvalitet i arbeidet.

## 8 Vurdering og pedagogisk analyse av måloppnåelse 2026 - 2027.

Planlegging er personalets grunnlag for det gode, systematiske pedagogiske arbeidet. Godt planlagt arbeid og realistiske mål gir kontinuitet og progresjon både for enkeltbarn og barnegruppen, og sikrer godt innhold og faglig kvalitet. Her er barnas medvirkning viktig å ta hensyn til, blant annet ved å kunne fange opp barnegruppens interesser, og forstå deres ulike læringsstrategier. Det er også fokus rettet mot barnas progresjon; deres utvikling og fremgang. Dette arbeidet vil variere i innhold fra liten til stor avdeling, og ut fra barnas modning og alder. Planlegging av de ulike aktivitetene kommer til syne i de ulike månedsplanene avdelingene utarbeider.

Dokumentasjon av arbeidet skal gi foreldre og barn ett innblikk i barnehagens hverdag og innhold. Dokumentasjonen er også med å danne grunnlag for refleksjoner og utviklingen av videre arbeid, som igjen vil ivareta barnas progresjon. Vi dokumenterer vårt arbeid gjennom årsplan, halvårsplan, avdelingenes månedsplaner og månedsbrev.

På bakgrunn av planer og dokumentasjon vurderer barnehagen jevnlig det pedagogiske arbeidet, og om vi har nådd målene vi setter oss. Vurderingen bygger på felles refleksjoner og pedagogisk analyse, og legger grunnlag for videre planarbeid. For å se om vi har oppnådd målene våre evaluerer vi gjennomførte aktiviteter i henhold til planer, konkrete og målbare tiltak i årsplan, vi bruker resultater fra brukerundersøkelser og medarbeiderundersøkelser. Vi bruker også Kvalitetsplan som en verktøykasse og sjekkliste ved å gå igjennom konkrete eksempler på god praksis. Barnehagen bruker evaluering både avdelingsvis og felles til dette arbeidet. Vi bruker avdelingsmøter, ledermøter, personalmøter, fagarbeidermøter og planleggingsdager som arena for drøfting og refleksjon.



## 9 Plan for kvalitetsutvikling og implementering.

1. Fokusområde fra oppdragsbrev
2. Fokusområde knyttet til Implementering av Kvalitetsplanen for omsorg- leke og læringsmiljø
3. Barnehagens utviklingsområder (knyttet til barnehagens evaluering og analyse av eget ståsted/arbeid)

### 1. Oppdragsbrev barnehageområdet

Mål 2026/27:

1.1 Barnehagen har gode rutiner for systematisk språkarbeid og kunnskap om barns språkutvikling.

Tiltak

- 1.1.1: Vi kartlegger barnas språk og lager språkgrupper etter behov.
- 1.1.2: Vi benytter milepælene i «Kvalitetsplan barnehage og skole, språk, lesing og skriving» for å tilegne oss kunnskap om barns språkutvikling.
- 1.1.3: Vi bruker elementer fra språkvekst systematisk og regelmessig med barn i små grupper. Knyttet til tema og tradisjoner gjennom året.
- 1.1.4: Vi er bevisst benevnning og bruk av språk i formelle og uformelle hverdagssituasjoner. Vi bruke alternativt supplerende kommunikasjon som bilder, konkreter, tegn og temabaserte språkplakater.
- 1.1.5: Vi legger opp til samtaler, gir barna tid, lytter og er nysgjerrig på barns tanker, meninger og behov.
- 1.1.6: Vi benytter bøker, sang, rim og regler i det pedagogiske arbeidet i hverdagen.
- 1.1.7: Førskolen bruker Språksprell og Tallsprell siste året før skolestart.

### 2. Kvalitetsplanen for omsorg- leke og læringsmiljø

Mål 2026/27:

2.1 Barnehagens fysiske og psykiske leke – og læringsmiljø skal bidra til et inkluderende og inspirerende fellesskap

2.2 Barnehagen har økt bevissthet og forståelse av den autoritative voksnes ansvar for relasjonskvaliteten.

Tiltak

- 2.1.1: Vi skaper et godt og variert lekemiljø ved at vi er engasjert, tar utgangspunkt i barnas interesser så de opplever å medvirke.
- 2.1.2: Vi sorterer, kategoriserer, holder orden og har oversikt over gjenbruksmaterialer, leker og formingsmaterialer. Materialene ruller rundt på avdelingene og / eller har fast plass på fellesrommene.
- 2.1.3: Vi har inkluderende aktiviteter og lekegrupper også på tvers av avdelingene ved at de er tilpasset alder og modenhet.
- 2.1.4: Vi er i bevegelse ute, bruker hele utearealet og kommuniserer godt om hvor vi er.
- 2.1.5: Vi er kreative sammen med barna for å skape inkludering, variasjon og lekeglede i uteleken.

2.1.6: Vi lager rammer, støtter og gir veiledning før og underveis i barnas lek, så evaluerer vi leken i etterkant med barna.

Tiltak

2.2.1: Vi bekrefter barnas følelser ved vise forståelse og sette ord på følelsen og situasjonen.

2.2.2: Vi tar utgangspunkt i trygghetssirkelen for å forstå barnas behov for trygghet.

2.2.3: Vi ser barnets behov for nærhet, trøst, beskyttelse og tilpasser støtte og utfordringer.

2.2.4: Vi sørger for at barna får være i små grupper store deler av dagen.

2.2.5: Vi reflekterer rundt egen og andres praksis ved å gi hverandre konstruktive tilbakemeldinger.

2.2.6: Fagarbeiderne bruker fagarbeidermøtene til faglig påfyll og drøfting rundt egen praksis.

### 3. Barnehagens utviklingsområde

Mål 2026/2027:

3.1 Vi jobber mot ett bærekraftig mål ved at barna skal utvikle gode holdninger for fremtiden, og lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen.

Tiltak

3.1.1 Vi ønsker å få økt kunnskap hos barn og ansatte med tanke på å leve bærekraftig - en holdningsendring i hvordan vi tar vare på natur, utemiljø og leker.

3.1.2 Vi fortsetter samarbeidet med LIBOS, med generasjonsmøter og gjensidig livsglede.

3.1.3 Vi motiverer barna til å hjelpe hverandre og være der for hverandre. Vi vil også at de blir oppmerksomme på hva andre trenger.

3.1.4. Vi motiverer og legger til rette for hvile, ro rundt måltid og fysisk aktivitet.

3.1.5. Vi legger til rette for felles opplevelser i naturen og nærmiljø.



## 10 Overganger

Ved oppstart i barnehage følges «Kvalitetsplan for tilvenning i barnehagene i Lillestrøm kommune» av alle kommunale barnehager:

Foreldremøte i forkant av oppstart for nye barn

Besøksdager

Oppstartsamtale

Foreldreaktiv tilvenning i minimum 5 dager

Det året barnet fyller 3 år begynner det på stor avdeling etter 17. mai. Barna er på besøk på storebarnsavdeling fra mars/april. En ansatt fra småbarnsavdelingen blir med over på stor avdeling fram til sommerferie for å skape trygghet.

Førskolebarna er på egen avdeling fra 17. mai til sommerferien.

Det siste året barnet har i barnehagen følges «Kvalitetsplan for overgang fra barnehage til skole og SFO».

Barna skal gjennom flere overganger. Det starter med å gå fra tilværelsen hjemme med foreldrene til barnehagen, fra liten til stor avdeling og fra barnehage til skole og SFO. Ved oppstart i barnehage følges «Kvalitetsplan for tilvenning i barnehagene i Lillestrøm kommune» av alle kommunale barnehager. Måsan bruker planen for tilvenning for å legge til rette for at tilvenningen og overganger blir så gode som mulig. Vi jobber aktivt med trygghetssirkelen (COS) for å ivareta barnas trygghet. COS er et «kart» for å forstå barnet i perioder hvor det føler usikkerhet, som f.eks. under tilvenning. Barn søker trygghet både fra sine foreldre og fra de ansatte i barnehagen. Ved at foreldrene viser tillit til personalet vil dette føre til at barnet lettere føler seg trygg i barnehagen.

Under tilvenningen er det viktig at foreldrene er sterkt involvert, og at vi ansatte bygger en god relasjon til barnet for å få en så god start på barnehagelivet som mulig. Barnet vil få en tilknytningsperson som har et ekstra ansvar for å bli godt kjent med barn og foreldre, å formidle den informasjonen som trengs, og å sørge for at barn og foreldre raskest mulig skal føle trygghet og bli inkludert i barnehagens fellesskap. Tilvenningen skjer over minst fem dager med foreldrene til stede. Vi har god erfaring med at man i starten bruker god tid både på levering og henting, samt god tid til å bli kjent med personalet. Vi arrangerer besøksdager og foreldremøte i forkant av oppstarten, og individuelle samtaler for nye foreldre ved behov.

Overganger skjer også innad i barnehagen, når barna går fra liten til stor avdeling. Det er en stor forandring, selv om det er i samme barnehage – det blir flere barn, nye voksne og nye rutiner å forholde seg til. Vi har valgt å la 3-åringene starte på stor avdeling i midten av mai, der de flytter over sammen med en kjent voksen fra småbarna. Før barna skal begynne på ny avdeling besøker de den nye avdelingen sammen med en voksen fra sin avdeling en til to timer i uken i 1-2 måneder. Førskolebarna samles fra midten av mai på en egen avdeling. På denne måten sikrer vi en god og trygg tilvenning på stor avdeling, og når barna kommer fra sommerferien er det til en kjent avdeling og med kjente barn og voksne. For førskolen sin del ser vi at denne perioden gir mye intensiv læring og forberedelser til skolestart, og vi får virkelig tid og mulighet til å følge godt opp i innspurten av barnehagelivet.

Ved skolestart følges «Kvalitetsplan for overgang barnehage til skole og SFO» av alle kommunale barnehager. Vi samarbeider med de ulike skolene i Lillestrøm, og vi har avtalt egne dager hvor barna besøker sin skole i tillegg til besøksdag arrangert av de ulike skolene. Vi benytter oss av tilbud om førskolesvømming gjennom Triton, dette tilbudet varierer fra år til år. Førskolestarterne i Måsan har egen gruppe 1 dag i uka det siste barnehageåret, hvor fokus er å gjøre seg klar til skolestart. Barnehagen har utarbeidet en egen plan for hva gruppa skal gå igjennom det siste barnehageåret, med blant annet bruk av Språksprell, Tallsprell og Trampoline. Vi erfarer først praktisk (gjennom lek, turer, aktiviteter) for å bli kjent med begreper, så jobber vi teoretisk i Trampoline med bilder og oppgaver. Før skolestarten er det også samtaler med foreldrene, og vi ønsker å dele informasjon med skolene til det beste for barna ved overgangen fra barnehage til skole.

## 11 Foreldresamarbeid.

Generelt om foreldresamarbeid

- Foreldreråd: består av foresatte til alle barna (valgt inn fra alle avdelinger). Barnehagen inviterer foreldrerådet til foreldremøter og ulike sosiale arrangement i løpet av året. Foreldrerådet velger representanter til SU.
- SU: et rådgivende og samordnende organ for foreldre og ansatte. Det holdes 2-4 møter i løpet av året.
- Foreldremøter: barnehagen inviterer til to møter i løpet av barnehageåret.
- Utviklingssamtaler: barnehagen tilbyr minst to samtaler i løpet av barnehageåret.

## 12 Våre samarbeidspartnere

- Pedagogisk psykologisk avdeling (PPA)
- Helsestasjon
- Skolene
- Barneverntjenesten
- Psykisk helse og familiestøtte
- Tildeling barn- og unge
- Bedre tverrfaglig innsats (BTI)
- NAV

(listen er ikke uttømmende for hver enkelt barnehage)

## 13Kalender.

- Oversikt planleggingsdager og arrangementer:

| Måned:      | Dato:       | Aktivitet:                                                                                |
|-------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| August      |             | Tilvenning                                                                                |
| September   | 28.08.2026  | Planleggingsdag. Barnehagen er stengt                                                     |
|             | 10.09.2026  | Foreldremøte                                                                              |
| Oktober     |             | Forut festival                                                                            |
| November    | 20.11.2026  | Planleggingsdag. Barnehagen er stengt                                                     |
| Desember    | 11.12.2026  | Lucia markering med foreldretreff                                                         |
|             | 18.12.2026  | Nissefest                                                                                 |
|             | Julen 2026  | Barnehagen er stengt: 24.12, 25.12, 31.12                                                 |
| Januar 2027 | 01.01.2027  | Barnehagen er stengt                                                                      |
|             | 04.01.2027  | Planleggingsdag alle barnehager. Barnehagen er stengt                                     |
|             |             | Ski/aktivitetsdag                                                                         |
| Februar     | 05.02.2027  | Markering av Samefolkets dag (06.02)                                                      |
|             | 12.02.2027  | Karneval                                                                                  |
| Mars        | 10.03.2027  | Barnehagedagen                                                                            |
|             | 16.03.2027  | Foreldremøte                                                                              |
|             | Påskan 2027 | <b>Barnehagen stenger kl.12 onsdag 24.03</b><br>Barnehagen er stengt: 25.03, 26.03, 29.03 |
|             | 30.03.2027  | Planleggingsdag. Barnehagen er stengt                                                     |
| April       | 30.04.2027  | Planleggingsdag. Barnehagen er stengt                                                     |
| Mai         | 06.05.2027  | Barnehagen er stengt. Kr.himmelfartsdag                                                   |
|             | 14.05.2027  | Barnas dag: barnetog og lek i barnehagen                                                  |
|             | 17.05.2027  | Barnehagen er stengt. Grunnlovsdagen                                                      |
| Juni        | 02.06.2027  | Foreldremøte nye foreldre                                                                 |
|             |             | Kveldsaktivitet førskolen                                                                 |
|             | 10.06.2027  | Sommerfest                                                                                |
| Juli        | Uke 27 + 30 | Sommerbarnehage: aktivitetsuker                                                           |
|             | Uke 28+29   | Sommerstengt barnehage                                                                    |

## 14 Kontaktinformasjon.

Adresse:

Odalsgata 11, 2003 Lillestrøm

Åpningstider: 07:00-17:00 mandag-fredag

|             | Telefon    | E-post                                                                                         |
|-------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Barnehagen  | 906 88 830 | <a href="mailto:masanbarnehage@lillestrom.kommune.no">masanbarnehage@lillestrom.kommune.no</a> |
| Styrer      | 940 07 664 |                                                                                                |
| Eikeskogen  | 941 53 255 |                                                                                                |
| Veslebygda  | 941 52 550 |                                                                                                |
| Fossefallet | 941 51 549 |                                                                                                |
| Fjellheimen | 469 30 454 |                                                                                                |

## 15 Kildehenvisning/bakgrunnsdokumenter

Lov og forskrifter

Kvalitetsplan for tilvenning

Kvalitetsplan for omsorg, leke og læringsmiljø

Kvalitetsplan skole og barnehage. Språk, lesing og skriving

Språkvekst

Kvalitetsplan barnehage skole. Overgang fra barnehage til skole og SFO

Veileder fra kunnskapsdepartementet

Veileder fra utdanningsdirektoratet

