

Kunngjøring av tillatelsesperiode for utleie av små elektriske kjøretøy på offentlig grunn i Lillestrøm kommune

Lillestrøm kommune kunngjør søknadsinformasjon og -frist for søknad for neste tillatelsesperiode for utleie av små elektriske kjøretøy på offentlig grunn i Lillestrøm kommune. Tillatelsesperiodene er fra kalenderår 2023 til 2024 med opsjon på 1 års forlengelse.

I henhold til forskrift om utleie av små elektriske kjøretøy på offentlig grunn for Lillestrøm kommune gis det tillatelse til totalt 1500 kjøretøy fordelt på maksimalt 3 operatører.

Dette dokumentet beskriver rammene for søknadsprosessen. Vi ber søkerne sette seg inn i vilkårene for tillatelsesordningen og *Forskrift om utleie av små elektriske kjøretøy på offentlig grunn* for Lillestrøm kommune.

Søknaden skal være mottatt Lillestrøm kommune senest 13. januar.

Søknader som kommer inn etter fristens utløp blir ikke vurdert. Søkeren har risikoen for at søknaden leveres i tide.

Det blir avholdt informasjonsmøte for søkere 9. desember 2022 klokken 13:00.

Generell informasjon

Deling, bruk og oppbevaring av data

Utleier skal rapportere til kommunene etter forskriftens §7 punkt C).

Geofencesoner

Kommunen vil varsle om geofencesoner og utleier har to uker på å rette seg etter dette.

Håndheving av tillatelsen

Lillestrøm kommune har mulighet til å fjerne og ta i forvaring kjøretøy som er parkert eller plassert i strid med betingelsene i tillatelsen. Gebyret for overtredelse er de samme satser som gjelder ved overtredelse av vegtrafikkloven § 37.

Utleiers kostnader

Lillestrøm kommune dekker ikke søkerens kostnader i forbindelse med søknaden.

De utleierne som får tillatelse skal betale gebyr for dekning av kommunens utgifter i forbindelse med administrasjon og tilrettelegging for, samt utgifter til tilsyn og kontroll med utleievirksomheten i samsvar med selvkostprinsippet. Utgiftene fordeles per kjøretøy etter antall kjøretøy utleieren får tillatelse til å leie ut i henhold til vedlegg 2.

Lillestrøm kommune vil sende faktura så snart tillatelsen er tildelt. Vedlegg 2 oppsummerer beregninger som danner grunnlag for gebyret. Faktura blir utsendt en gang per år.

Utleier som avslutter virksomhet eller mister tillatelsen

Dersom en utleier avslutter sin virksomhet eller tillatelsen trekkes tilbake, vil øvrige søkere bli forespurt om å overta tillatelsen. Kommunens rangering av de kvalifiserte søknadene fra tildelingen av tillatelser legges til grunn. Ønsker ingen å overta tillatelsen vil gjenværende utleiere bli tilbudt å overta tillatelsen. Kjøretøy fordeles likt på utleierne eller etter det antall som er tilgjengelig og utleierne ønsker.

Slik søker du om tillatelse

Språk

Søknaden skal skrives på norsk og all informasjon fra Lillestrøm kommune vil være på norsk.

Ved henvisninger til ekstern informasjon må denne være på norsk eller engelsk.

Struktur

Søknaden skal ha denne strukturen:

Nummerering	Dokumentnavn	
	Søknadsbrev	Maks to sider
Vedlegg 1	Bekreftelse på registrering i enhentsregisteret	
Vedlegg 2	Søkers beskrivelse	Søkers besvarelse i henhold til vedlegget «Mal for søkers besvarelse». Søkers beskrivelse skal maksimalt være på 12 sider. I vedlegg kan det legges prosesskart og datablader som vil bli en del av vurderingen. Andre vedlegg vil bli behandlet som til informasjon og ikke lagt direkte vekt på i evalueringen.
Vedlegg 3	Sladdet versjon av hele søknaden	Det er kun opplysninger som er konkurransesensitive som kan sladdes.

Alle dokumenter unntatt søknadsbrevet skal ha tittel etter følgende mal: «Vedlegg [X]

[Navn på dokument] [Søkerens navn]»

Innsending

Søknad om tillatelse sendes til postmottak@lillestrom.kommune.no. Merk med «22/34337».

Svar på spørsmål

Spørsmål sendes til iver.wien@lillestrom.kommune.no

Slik behandles søknadene

Saksbehandlingstid

Kommunen tildeler tillatelser innen 1.februar 2023. Oppstart i 2023 følger forskriften og er tidligst 1.3.2023 gitt snø og isfrie gater.

Ettersending og avklaring av opplysninger og dokumentasjon

Søknadene vil i utgangspunktet bli vurdert på grunnlag av den dokumentasjonen som foreligger ved utløpet av søknadsfristen.

Kommunen vil kunne be søkeren ettersende, supplere, avklare eller utfylle opplysninger og dokumentasjon etter en kort tilleggsfrist dersom opplysningene eller dokumentasjonen synes å inneholde feil, uklarheter eller dersom bestemte opplysninger eller dokumenter mangler.

Av hensyn til likebehandling skal en ettersending, supplering, avklaring eller utfylling ikke føre til at søknaden forbedres.

Evaluering

Dersom flere enn tre søkere oppfyller kravene i forskriftens § 6 første ledd, vil utvelgelse av hvilke søkere som får tillatelse skje etter en kvalitetsvurdering, jf. forskriften § 6 annet ledd.

Utgangspunktet for vurderingen er Vedlegg 3 Mal for søkers besvarelse.

Offentliggjøring av hvem som får tillatelse

Tillatelse vil bli kunngjort på kommunens hjemmesider. I tillegg vil alle som søker få direkte tilbakemelding på tildeling eller avslag. Avslag vil ikke begrunnes.

Klage

Avslag på søknad om tillatelse til utleie av små elektriske kjøretøy kan påklages, jf. forvaltningsloven § 28. Frist for å klage er 3 uker etter tildeling. Eventuell klage sendes til postmottak@lillestrom.kommune.no.

Vedlegg

- Vedlegg 1 - Kriterier for utvelgelse av utleiere
- Vedlegg 2 - Fastsettelse av årlig gebyr
- Vedlegg 3 - Mal for søkers besvarelse