



Årsplan Lillestrømbarnhagene 2022/2023 Måsan barnehage

Innhold

1	Innledning	2
2	Årsplan og andre styringsdokument.....	2
3	Barnehagens visjon og verdier.....	3
4	Barnehagen vår.....	5
5	Barnehagens pedagogiske virksomhet.....	5
6	Barnas progresjon.	7
7	Barnehagens arbeid med endring, fagutvikling og implementering.....	8
8	Vurdering og analyse av måloppnåelse 2022 - 2023.....	9
9	Plan for kvalitetsutvikling og implementering.	10
1.1	Virksomhetsplan barnehageområdet	10
1.2	Kvalitetsplanen for omsorg- leke og læringsmiljø	10
1.3	Barnehagens utviklingsområder	11
10	Overganger.....	12
11	Foreldresamarbeid.....	13
12	Våre samarbeidspartnere.....	13
13	Kalender.	14
14	Kontaktinformasjon.	14
15	Kildehenvisning/bakgrunnsdokumenter	0

1 Innledning

Barnehagens årsplan skal vise hvordan barnehagen arbeider for å omsette rammeplanens formål og innhold i praksis. Som en del av det lokale kvalitetsarbeidet i Lillestrømbarnehagene skal arbeidet med årsplan sees i sammenheng med Kvalitetsplan for omsorgs- leke og læringsmiljø. Sammen med Lillestrøm kommunes verdier, Tillit, inkludering og nyskaping er kvalitetsplanen barnehagenes felles pedagogiske plattform i utvikling av det pedagogiske tilbudet.

Vår årsplan skal primært være et arbeidsredskap for oss som jobber i Måsan barnehage, og en tydeliggjøring av hvordan vi forstår rammeplanenes formål og innhold. Planene gir oss rammer i arbeidet med barnehagens pedagogiske innhold, som vi skal planlegge og vurdere etter.

Årsplanene retter seg også til foreldrene, vår viktigste samarbeidspartner i arbeidet med barna. Den skal være til informasjon, samt bidra til å skape dialog og samarbeid, til det beste for barna. Når vi bruker betegnelsen «foreldre» i årsplanen, så omfatter dette også andre foresatte.

I tillegg skal årsplanen gi informasjon om vårt pedagogiske arbeid til eier, barnehagemyndighet, våre samarbeidspartnere og andre interessenter. Årsplanen skal fastsettes i barnehagens samarbeidsutvalg (SU)

2 Årsplan og andre styringsdokument

Lov om barnehager og rammeplan for barnehager er grunnlaget for vår drift. Årsplanene skal vise hvordan vi arbeider for å omsette rammeplanens formål og innhold, samt barnehageeiers lokale tilpasninger til pedagogisk praksis. I Lillestrøm kommune har vi flere kommunale styringsdokumenter, som er utarbeidet med forventning om å sikre god kvalitet i vårt pedagogiske arbeid og for å støtte barnehagene i arbeidet. Årsplanen skal være et arbeidsredskap for barnehagepersonalet og dokumentere våre valg og begrunnelser.

Lillestrøm kommune har vedtatt FNs bærekraftsmål. Et viktig bidrag fra barnehagene i dette arbeidet er å lære barna at de kan være en del av fremtidens løsning på klima- og miljøproblemer. Barnehagene skal bidra til at barna kjenner til relevante bærekraftsmål. Barnehageåret 2022/2023 skal barnehagene arbeide med bærekraftsmål 12.8 og 13.3

Våre kommunale kvalitetsplaner vil sammen med årsplanen, være arbeidsredskap som viser hvordan vi jobber og hva vi vektlegger i vårt pedagogiske arbeid.

3 Barnehagens visjon og verdier.

Visjon:

Visjonen i oppvekst-strategien til Lillestrøm kommune er:

Sammen om en god oppvekst

Overordnet målsetting for visjonen er:

«Sammen skaper vi en oppvekst preget av trivsel, trygghet og livsmestring gjennom tidlig innsats, samhandling og inkluderende fellesskap»

For barna i Måsan barnehage betyr dette:

- Å ha trygge voksne rundt seg
- Å få positive opplevelser i hverdagen
- At de ansatte er kreative og skaper hverdagsmagi
- At de ansatte tørr å prøve nye ting, og utfordrer barna for å skape en bedre hverdag
- At de ansatte har gode relasjoner og god kommunikasjon med foreldrene
- At de ansatte er tilstedeværende, pålitelige og viser glede i samhandling med barn og andre ansatte
- At ansatte jobber for å skape gode relasjoner til barna, slik at barna tar kontakt med dem
- At de ansatte tydelig viser at de ønsker å være sammen med barna

Verdier:

Personalet i Måsan har våren 2022 utarbeidet verdikontrakt, som beskriver hvordan vi ivaretar Lillestrøm kommunes verdier **tillit, inkludering og nyskaping** overfor kollegaer, tjenestemottakere, samarbeidspartnere og som ledere:

Som kollegaer skal vi:

- **Stå sammen som et team** (felles ansvar for avgjørelser, ha samme mål, hjelpe hverandre)
- **Respektere andres meninger og synspunkt** (lytte til andres innspill, ikke overstyre)
- **Kommunisere tydelig med hverandre, forsikre gjensidig forståelse** (konkrete beskjeder, klargjøre)
- **Kommunisere uenigheter med den det gjelder** (sette av tid til å prate, evt bruke tillitsvalgt/verneombud, aktivt stoppe baksnakking)

Som ledere skal vi:

- **Vise tillit og lytte til andre** (alle skal høres, tydelig kommunikasjon, bekrefte at vi forstår det samme)
- **Være gode rollemodeller** (vis i praksis ikke med ord)
- **Være åpne for tilbakemeldinger, ris og ros** (konkret, den det gjelder der og da)
- **Passe på at teamet ditt føler seg som en del av fellesskapet** (informere, innhente synspunkt og ideer og formidle videre, kartlegge styrker/ressurser)

Ovenfor tjenestemottakerne skal vi:

- **Ta dem på alvor** (lytte, følge opp, vise respekt)
- **Samarbeide og finne løsninger sammen** (være åpne, mottakelige og imøtekommende)
- **Ha god kommunikasjon** (være forståelsesfulle, bevisst kroppsspråk og hvordan vi ordlegger oss)
- **«Se» alle hver dag, bruke navn når vi hilser**

Ovenfor våre samarbeidspartnere skal vi:

- **Lytte til rådene de gir** (drøfte, vurdere, ev. bruke)
- **Alltid gjøre det beste for barnet** (barnets perspektiv)
- **Overholde taushetsplikt** (Ihht. lovverk/opplysningsplikt)
- **Inkludere alle parter i hele prosessen** (god kommunikasjon, åpenhet, koordinere, følge opp)

4 Barnehagen vår.

Måsan barnehage åpnet i 1971, og har plass til 54 barn i alderen 0-6 år, fordelt på 4 avdelinger.

Måsan er en liten, godt etablert barnehage hvor vi drar fordeler av at alle kjenner alle. Vi har sentral beliggenhet i Lillestrøm sentrum. Vi har kort vei til store friluftsområder i Måsan-skogen og Sørums fritidsgård, og til sentrum med gode kollektivforbindelser som tar oss dit vi vil. Alle avdelinger har fast turdag hver uke. Det er tett og godt samarbeid mellom de fire avdelingene, og barna som går hos oss bor gjerne i umiddelbar nærhet til barnehagen. Dette gir et godt utgangspunkt for å knytte vennskap og bygge nettverk barna kan ha glede av når de starter på skolen.

Vi legger stor vekt på en trygg tilknytning og en god start i barnehagen, og en av våre pedagoger er sertifiserte i COS (Circle of security). I 2018-2020 fikk vi et helt år med tema-basert systemveiledning gjennom PPA. Dette dro hele personalgruppen nytte av, og det har gitt oss kompetanse i å skape forutsigbare og godt strukturerte hverdager for barna, blant annet med konsekvent bruk av dagtavler og aktivitetstavler, fokus på gode relasjoner og skjerming av lek.

På avdelingene er det til sammen 13 ansatte, barn og voksne fordeler seg slik:

- | | | | |
|---------------|------------|--------|-------------|
| • Veslebygda | 9 plasser | 0-3 år | 3 ansatte |
| • Eikeskogen | 9 plasser | 0-3 år | 3 ansatte |
| • Fossefallet | 17 plasser | 2-6 år | 3 ansatte |
| • Fjellheimen | 16 plasser | 2-6 år | 3,6 ansatte |

5 Barnehagens pedagogiske virksomhet

FNs bærekrafts mål er verdens felles arbeidsplan for å utrydde fattigdom, bekjempe ulikhet og stoppe klimaendringene innen 2030. Lillestrøm kommune har besluttet at barnehagene i 2022/23 skal jobbe med delmål 12.8 og 13.3 i planen:

- 12.8. Innen 2030 sikre at alle mennesker i hele verden har relevant informasjon om og forståelse av bærekraftig utvikling og et levesett som er i harmoni med naturen.
- 13.3 Styrke enkeltpersoners og institusjoners evne til å motvirke, tilpasse seg og redusere konsekvensene av klimaendringer og deres evne til tidlig varsling, samt styrke kunnskapen og bevisstgjøringen om dette

Lillestrøm kommune er med i et pilotprosjekt i regi av HK-dir (direktoratet for høyere utdanning og kompetanse), der Måsan barnehagen er en av representantene. Pilotens mål er å styrke kommunens kunnskap om, og evne til å arbeide strategisk med internasjonalisering innenfor opplæring og utdanning.

Vi tar utgangspunkt i dette pilotprosjektet når vi starter arbeidet med FN's bærekrafts mål. En av våre ansatte har deltatt på kontaktseminar om klima, miljø og bærekraft. Dette gir oss en kick-start på arbeidet med å knytte til oss relevante aktører/partnere. Vi tar sikte på et småskalapartnerskap med midler fra Erasmus + dette barnehageåret. Vi sender inn søknad innen fristen i oktober 2022, hvor målet er å lage en kjøkkenhage. Som verktøy i arbeidet skal vi sette oss inn i og benytte oss av eTwinning. Dette er en plattform hvor skoler og barnehager i aktuelle europeiske land kan kommunisere, samarbeide utvikle prosjekter og dele erfaringer.

Barnehageåret 22/23 viderefører vi arbeidet med lovendringen som sikrer barn i barnehagen et godt psykososialt miljø, og aktivitetsplikten som følger med lovendringen. Arbeidet med implementering av kvalitetsplan, med spesielt fokus på relasjonskvalitet, lek og læringsmiljø skal fortsatt være en del av Måsan sin satsning. Vi bruker kvalitetsplanen som verktøy i personalgruppen for å sikre gode refleksjons og læringsprosesser, og vi vil identifisere kjennetegn på god praksis i egen virksomhet. Fagområdene i Rammeplanen flettes inn i våre hverdagsaktiviteter. Vi synliggjør i månedsbrev, bilder og tekst hvordan vi har jobbet med de ulike fagområdene gjennom ulike tema i løpet av året.

Psykososialt barnehagemiljø

«Det er alltid de voksne som har ansvaret for relasjoner i barnehagen, uten unntak»

- Professor Ingrid Lund

I Måsan jobber vi systematisk med barnehagens psykososiale miljø. Vi bruker arenaer som planleggingsdager, og personalmøter, og bruker blant annet Dialogmodellen som verktøy for arbeidet. Vi utvikler vår egen kompetanse og evne til å kartlegge det psykososiale miljøet, vi tolererer ingen form for krenkelser, mobbing, vold, diskriminering og trakassering, og vi griper inn i henhold til aktivitetsplikten hvis barn i barnehagen utsettes for dette. Vi støtter barna i å etablere gode vennskapsrelasjoner seg imellom, og å vise omsorg for hverandre. Vi kjenner til og tar i bruk kommunens mal for aktivitetsplan når situasjonen krever det.

Leke- og læringsmiljø

Lek er en opplevelsestilstand som gir mening, fremmer læring og gir ny kunnskap. Lekemiljøet omfatter både det usynlige miljøet (kulturelle/relasjonelle forhold) og det synlig, fysiske miljøet. Vi skal fremme et inkluderende miljø, der alle barna kan delta i lek, oppleve mestring, utvikling og glede i leken.

Voksenrollen i leken varierer. De ansatte må være bevisst graden av involvering som kreves til enhver tid. For å bli bevisst dette må de voksne være nær barnas lek, de må følge med, observere, veilede, delta og støtte. Ved å gjøre seg tilgjengelige for barna styrkes kvaliteten på relasjonen mellom barn og voksen. Vi avdekker relasjonen mellom barna, og om leken bærer preg av at alle inkluderes, fordeling av roller, den enkeltes lekekompetanse og om utstyr og materiell er tilstrekkelig for å gi inspirasjon til at leken utvikler seg. Arbeidet med relasjonskvalitet gjør at vi lærer mer og utvikler oss på dette området.

Etter ett år med gode rutiner og struktur på lekemiljøet inne, vender vi nå blikket mot uteområdet. Vi ønsker å forbedre det fysiske lekemiljøet ute, med flere lekesoner og inspirerende steder å leke, slik at det innbyr til gode opplevelser med meningsfull lek. Vi er

lydhøre ovenfor barna, og tar de med i planleggingen – hvilke ønsker har de for utemiljøet sitt? Hvilke soner kan vi forbedre? Hvilke typer leker og materiell er tilgjengelig utendørs? Når vi kommer til uteleken ønsker vi at den skal være inspirerende og innbydende, og variert etter de ulike årstidene. Et utemiljø i stadig endring gir flere muligheter til ny og variert lek.

6 Barnas progresjon.

Progresjon er barnas utvikling og fremgang. Læring handler om å få nye erfaringer, ny kunnskap og nye ferdigheter som resulterer i endring og utvikling hos den enkelte. De voksne støtter opp om barnas lyst og motivasjon til å lære gjennom både strukturerte og ustrukturerte aktiviteter. Gjennom observasjon og kunnskap om barn gjenkjenner de voksne det enkelte barns utvikling og modningsprosess. Med et slikt grunnlag legger vi til rette for å støtte barnet der de er i sin utvikling, gir passende utfordringer og bidrar med ny kompetanse som skaper utvikling og læring. Slik opplever barna i Måsan mestring og utvikling på akkurat sitt ståsted, både der de er fysiske, psykiske og sosialt.

Her i Måsan legger vi stor vekt på en trygg tilknytning under barnets start i barnehagen, og vi bruker Lillestrøm kommunes kvalitetsplan for tilvenning. Dette legger grunnlaget for barnets trivsel videre i barnehagetiden. Vi setter av fem dager hvor foreldrene er til stede med barnet og følger det i hverdagen. På denne måten får både foreldre og barn god tid til å bli kjent med barnehagen og personalet. Målet er å gi barna en trygg base og sikker havn i nære og trygge relasjoner ved oppstart i barnehagen.

Vi har utviklingssamtaler to ganger i året, under samtalene blir det satt opp mål og tiltak som skal følges opp både hjemme og i barnehagen. På denne måten får vi sett barnets utvikling og satt inn tiltak der det er behov. Fokusområdene til hvert enkelt barn blir også mer helhetlig i arbeidet vårt, og det gjør det lettere for de ansatte å veilede dem i hverdags- situasjoner som lekegrupper og påkledning. Ved å ha tilstedeværende voksne som veileder barna gjennom disse situasjonene vil vi kunne observere og se en progresjon i barnets utvikling og kunne hjelpe der det trengs.

Vi jobber aktivt med «Kvalitetsplan for barnehage og skole – språk, lesing og skriving». Denne planen gjelder for alle kommunale barnehager og grunnskoler. Grunnlaget for lese- og skriveferdigheter legges i barnehagealderen gjennom god språkstimulering og utvikling av gode språkferdigheter. Barn som strever med språktilegnelsen, har behov for systematisk språktiltak som varer over tid. Denne type tiltak har forskningen vist gir god effekt. Et eksempel på et slikt tiltak hos oss er Språkindervensjonen. Språkindervensjonen brukes som et supplement til det allmennpedagogiske arbeidet med språk i barnehagen. Målgruppen er barn som trenger systematisk språkstimulering, men som ikke nødvendigvis har behov for spesialpedagogisk hjelp. Målet er å styrke ord- og begrepsforrådet til barna. Språkferdighetene til barna kartlegges både før, underveis og etter arbeidet.

I kvalitetsplan for barnehage og skole – språk, lesing og skriving finnes en milepælsplan. Dette er viktige milepæler i barns språkutvikling. Det finnes også en tilsvarende plan for

regning som vi benytter. Det er derimot viktig å huske på at barn utvikler seg i ulikt tempo, og at man derfor må ta med metodikk fra ulike alderstrinn i arbeidet. Dette verktøyet brukes som en veileder i arbeidet vårt slik at vi lettere kan måle progresjonen i barnas språkutvikling.

Barnehagen følger kommunens plan for overgang fra barnehage til skole og SFO, slik at barna får en trygg og god overgang.

I Måsan legger vi vekt på gode og trygge overganger både i overgang fra liten til stor avdeling, og overgangen fra barnehagen til skole. Allerede på våren flytter småbarna som skal til stor avdeling over på sine nye avdelinger sammen med en kjent voksen. På denne måten får de god tid til å bli kjent med både barn, voksne og nye rutiner før de tar ferie. Samtidig som småbarna flytter over får førskolebarna sin egen avdeling. De får da 1.5 måned på en egen førskoleavdeling, hvor vi kan jobbe intensivt mot skolestart. Denne perioden er fylt med morsomme aktiviteter og gode opplevelser for førskolebarna før de avslutter sin tid hos oss. Vi følger kommunens nye plan for overgang barnehage-skole, og har samarbeid med skolene i henhold til planen.

7 Barnehagens arbeid med endring, fagutvikling og implementering

For å få til endring og utvikling er en implementeringsprosess av høy kvalitet viktig. Vi har prosesser med å etablere felles forståelse og forankring av endringer i praksis hos ansatte ved å jobbe over tid. Det gjør vi blant annet ved å reflektere over egen praksis, gi hverandre tilbakemeldinger, lese teori, drøfte, bruke kunnskap som finnes “på huset” og delta på aktuelle kurs/seminar. Dette foregår i hverdagen, på planleggingsdager, i planleggingstiden, på personalmøter og avdelingsmøter.

Vi fortsetter implementeringen av Lillestrøm kommunes verdier gjennom arbeidet med vår nye verdikontrakt.

Medbestemmelsesgruppa er fortsatt under etablering, med faste møtepunkt for samarbeid mellom verneombud, tillitsvalgte og styrer. Vi gjennomgår HMS-rutiner, utarbeider prosedyrer, foretar risikovurderinger og skaffer oss oversikt over hva som finnes og hva som mangler. Det gjennomføres ny 10-faktor (kommunens medarbeiderundersøkelse) høsten 2022. Det utarbeides handlingsplan bygget på resultatene fra denne, og HMS-dugnaden fortsetter utover våren 23. Nye prosedyrer og risikovurderinger legges inn i Risk.

Resultatene fra Udires brukerundersøkelse er presentert for SU og foreldregruppen våren 22, der foreldrene ble oppfordret til å komme med innspill og medvirke til tiltak i handlingsplanen. Personalet har jobbet med resultatene samlet og avdelingsvis, og det er laget en handlingsplan for barnehagen som vi vil følge opp og jobbe systematisk med barnehageåret 22/23.

Med utgangspunkt i kvalitetsplan for barnehage jobbet vi i 21/22 med læringsmiljø. Dette fortsetter vi med i 22/23. I tillegg jobber vi med implementering av relasjonskvalitet gjennom

mellomarbeidet igangsatt av kommunen. Vi skal operasjonalisere kjernekomponenten «mentaliserende miljø», fortsette refleksjonen rundt det å være en autoritativ voksen og å identifisere kjennetegn for god praksis. Vi tar utgangspunkt i Fixsens modell og implementeringsplanen i dette arbeidet.

8 Vurdering og analyse av måloppnåelse 2022 - 2023.

Planlegging er personalets grunnlag for det gode, systematiske pedagogiske arbeidet. Godt planlagt arbeid og realistiske mål gir kontinuitet og progresjon både for enkeltbarn og barnegruppen, og sikrer godt innhold og faglig kvalitet. Her er barnas medvirkning viktig å ta hensyn til, blant annet ved å kunne fange opp barnegruppens interesser, og forstå deres ulike læringsstrategier. Det er også fokus rettet mot barnas progresjon; deres utvikling og fremgang. Dette arbeidet vil variere i innhold fra liten til stor avdeling, og ut fra barnas modning og alder. Planlegging av de ulike aktivitetene kommer til syne i de ulike månedsplanene avdelingene utarbeider.

Dokumentasjon av arbeidet skal gi foreldre, barn og utenforstående ett innblikk i barnehagens hverdag og innhold. Dokumentasjonen er også med å danne grunnlag for refleksjoner og utviklingen av videre arbeid, som igjen vil ivareta barnas progresjon. Vi dokumenterer vårt arbeide gjennom årsplan, avdelingenes månedsplaner og månedsbrev. For barna blir pedagogisk dokumentasjon en arbeidsmetode – gjennom bilder, video og estetiske fag blir barna minnet på deres «glimt fra hverdagen».

På bakgrunn av planer og dokumentasjon vurderer barnehagen jevnlig det pedagogiske arbeidet, og om vi har nådd målene vi setter oss. Vurderingen bygger på felles refleksjoner, og legger grunnlag for videre planarbeid. For å se om vi har oppnådd målene våre evaluerer vi gjennomførte aktiviteter i henhold til planer, konkrete og målbare tiltak i årsplan, vi bruker resultater fra brukerundersøkelser og medarbeiderundersøkelser. Vi bruker også Kvalitetsplan som en verktøykasse og sjekkliste ved å gå igjennom konkrete eksempler på god praksis. Barnehagen bruker evaluering både avdelingsvis og felles til dette arbeidet. Vi bruker avdelingsmøter, ledermøter, personalmøter og planleggingsdager som arena for drøfting og refleksjon.

9 Plan for kvalitetsutvikling og implementering.

<ol style="list-style-type: none"> 1. Fokusområde fra Virksomhetsplan barnehageområdet 2. Fokusområde knyttet til Implementering av Kvalitetsplanen for omsorg- leke og læringsmiljø 3. Barnehagens utviklingsområder (knyttet til barnehagens evaluering og analyse av eget ståsted/arbeid)
<p>1. Virksomhetsplan barnehageområdet</p> <p>Mål 2022/23:</p> <p>1.1 Barnehagen har kunnskap om og gode rutiner for arbeid med psykososialt barnehagemiljø</p>
<p>Tiltak</p> <p>1.1.1: De ansatte tar i bruk aktivitetsplikten hvis vi oppdager at barn blir krenket, mobbet, eller mistenker at barn ikke har det bra.</p> <p>1.1.2: Vi setter i gang lekegrupper der den voksne deltar eller observerer, og sørger for å inkludere de som strever med lekekompetanse.</p> <p>1.1.3: Jobber systematisk sammen med foreldrene for å skape ett godt og trygt barnehagemiljø. Dette gjøres på utviklingssamtaler, i hente- og leveringssituasjoner og ellers ved behov.</p> <p>1.1.4: Avdelingsmøter: Bruke observasjon som metode for å skaffe oss kunnskap om sosiale hierarkier og likeverdighet i barnegruppene. Evt. tiltak mot grupper og enkeltbarn.</p> <p>1.1.5: Bruke kartleggingsverktøy for å se nærmere på relasjoner barn/barn og barn/voksen</p> <p>1.1.6: Barnesamtaler med utgangspunkt i litteratur, ex: «Mattias er alene»</p> <p>1.1.7: Kartlegge hvor de voksne må være spesielt oppmerksomme på at mobbing kan forekomme (kroker ute, rom)</p> <p>1.1.8: Aktive og tilstedeværende voksne i barns lek, observere, støtte i konfliktløsning, være der barna er. Fokus på fellesskapet – «Vi i Måsan»</p>
<p>2. Kvalitetsplanen for omsorg- leke og læringsmiljø</p> <p>Mål 2022/23:</p> <p>2.1 Barnehagens fysiske og psykiske leke – og læringsmiljø skal bidra til et inkluderende og inspirerende fellesskap</p> <p>2.2 Barnehagen har økt bevissthet og forståelse av den autoritative voksnes ansvar for relasjonskvaliteten</p>
<p>Tiltak</p> <p>2.1.1: De ansatte er engasjerte og skaper godt og variert lekemiljø for barna – planlegging, innkjøp av materiale, gjenbruksmateriale og stasjoner for forskjellig lek.</p> <p>2.1.2: Alle avdelinger lager en plan for å forbedre det fysiske miljøet ute. Vi velger ett uteområde hver, hvor man har ekstra ansvar for forbedring</p>

<p>2.1.3: Voksne setter i gang uteaktiviteter, der alle som vil kan delta</p> <p>2.1.4: Vi er opptatt av barnas medvirkning, og skal følge opp barnas initiativ og interesser i uteleken. Barna skal oppleve at de har innflytelse på det som skjer i barnehagen.</p>
<p>Tiltak</p> <p>2.2.1: Operasjonalisere kjernekomponenter knyttet til kvalitet i relasjoner med hele personalgruppen på planleggingsdagen 19.04.22</p> <p>2.2.2: Operasjonalisere kjernekomponenter knyttet til begrepet «mentaliserende miljø» ihht. Kvalitetsplan (på planleggingsdag 16.09.22)</p> <p>2.2.3: Analysere virksomhetens praksis med utgangspunkt i temaet relasjonskvalitet (alternativ 1 i mellomarbeidet med implementering av kvalitetsplan) på planleggingsdagen 27.05.22</p> <p>2.2.4: De voksne bekrefter barnas følelser og hjelper dem med å sette ord på følelsene</p> <p>2.2.5: De voksne skal være til stede der barna er, og se barnets behov for nærhet, trøst og beskyttelse</p> <p>2.2.6: De voksne avpasser støtte etter barnas behov</p> <p>2.2.7: De voksne skal sørge for at barn opplever godt samspill med andre, samt vise glede over barnas mestring</p> <p>2.2.8: De voksne skal være bevisst på, og reflektere rundt egen praksis, hverandres praksis og kommunikasjon med barn (på avdelingsmøter)</p> <p>2.2.9: Vi skal sammen diskutere hvordan vi som ansatte/gruppe/avdeling ligger an på den autoritative akse. Vi setter av tid på planleggingsdager, personalmøter og avdelingsmøter til dette.</p> <p>2.2.10: Jobbe jevnlig med pkt. 4.3 i Kvalitetsplan for barnehage på avdelingsmøter. Bruk refleksjons- og læringsprosesser, samt treningsforslag s.15</p> <p>2.2.11: Avdelingene lager mål for sine mest sentrale hverdagsaktiviteter.</p>
<p>3. Barnehagens utviklingsområder</p> <p>Mål 2022/23:</p> <p>3.1 Alle barn skal ha en positiv språkutvikling ut ifra sitt nivå</p> <p>3.2 Alle barn blir sett, hørt og møtt på en god måte, av inkluderende, tilgjengelige og engasjerte voksne</p>
<p>Tiltak</p> <p>3.1.1: Dele barna inn i små grupper for at alle barna får mulighet til å være språklig aktive (uttrykke egne meninger, følelser og samhandle med andre barn).</p> <p>3.1.2: Arbeide systematisk og regelmessig for best mulig utvikling (bruke hverdagssituasjoner). Tidlig språkintervensjonen med de barna som trenger det.</p> <p>3.1.3: ASK – ta i bruk symboler og tegn i hverdagen for å forsterke språkutviklingen til barna og hjelpe de med å kommunisere.</p> <p>3.1.4: Vi setter av 2 timer på et personalmøte/planleggingsdag til høsten så hele personalgruppa får kjennskap til ASK.</p>
<p>Tiltak</p> <p>3.2.1: Personalet er engasjert og har et inviterende kroppsspråk og viser glede i samhandling med barna.</p>

- 3.2.2: Personalet er klar over hvilke områder barna oppholder seg på i uteleken og er tilgjengelige for dem. Spre oss, spesielt på langsiden av bygget.
- 3.2.3: Personalet tilrettelegger for barnas behov i uteleken, setter i gang voksenstyrte aktiviteter og er aktive sammen med barna

10 Overganger

Måsan bruker Lillestrøm kommunes kvalitetsplan for tilvenning for å legge til rette for at tilvenningen og overganger blir så gode som mulig. Vi jobber aktivt med trygghetssirkelen (COS) for å ivareta barnas trygghet. COS er et «kart» for å forstå barnet i perioder hvor det føler usikkerhet, som f.eks. under tilvenning. Barn søker trygghet både fra sine foreldre og fra de ansatte i barnehagen. Ved at foreldrene viser tillit til personalet vil dette føre til at barnet lettere føler seg trygg i barnehagen.

Barna skal gjennom flere overganger. Det starter med å gå fra tilværelsen hjemme med foreldrene til barnehagen, fra liten til stor avdeling og fra barnehage til skole og SFO. Under tilvenningen er det viktig at foreldrene er sterkt involvert, og at vi ansatte bygger en god relasjon til barnet for å få en så god start på barnehagelivet som mulig. Barnet vil få en tilknytningsperson som har et ekstra ansvar for å bli godt kjent med barn og foreldre, å formidle den informasjonen som trengs, og å sørge for at barn og foreldre raskest mulig skal føle trygghet og bli inkludert i barnehagens fellesskap. Tilvenningen skjer over minst fem dager med foreldrene til stede. Vi har god erfaring med at man i starten bruker god tid både på levering og henting, samt god tid til å bli kjent med personalet. Vi arrangerer besøksdager og foreldremøte i forkant av oppstarten, og individuelle samtaler for nye foreldre ved behov.

Overganger skjer også innad i barnehagen, når barna går fra liten til stor avdeling. Det er en stor forandring, selv om det er i samme barnehage – det blir flere barn, nye voksne og nye rutiner å forholde seg til. Vi har valgt å la 3-åringene starte på stor avdeling i midten av mai, der de flytter over sammen med en kjent voksen fra småbarna. Før barna skal begynne på ny avdeling besøker de den nye avdelingen en til to timer, en gang i uken med en voksen fra sin avdeling. Førskolebarna samles fra midten av mai på en egen avdeling. På denne måten sikrer vi en god og trygg tilvenning på stor avdeling, og når barna kommer fra sommerferien er det til en kjent avdeling og med kjente barn og voksne. For førskolen sin del ser vi at denne perioden gir mye intensiv læring og forberedelser til skolestart, og vi får virkelig tid og mulighet til å følge godt opp i innspurten av barnehagelivet.

Vi følger Lillestrøm kommunes rutine for overgang mellom barnehage og skole. Vi samarbeider med de ulike skolene i Lillestrøm, og vi har avtalt egne dager hvor barna besøker sin skole i tillegg til besøksdag arrangert av de ulike skolene. Vi har noen år benyttet oss av tilbud om førskolesvømming, dette tilbudet varierer fra år til år. Før skolestarten er det også samtaler med foreldrene, og vi ønsker å dele informasjon med skolene til det beste for barna ved overgangen fra barnehage til skole.

11 Foreldresamarbeid.

Generelt om foreldresamarbeid

- Foreldreråd: består av foresatte til alle barna. Barnehagen inviterer foreldrerådet til foreldremøter og ulike sosiale arrangement i løpet av året. Foreldrerådet velger representanter til Samarbeidsutvalget, SU.
- SU: et rådgivende og samordnende organ for foreldre og ansatte. Det holdes 2-4 møter i løpet av året.
- Foreldremøter: barnehagen inviterer til to møter pr. år, hvor vi orienterer om barnehagens pedagogiske virksomhet.
- Utviklingssamtaler: barnehagen tilbyr minst to samtaler i året, med dialog og erfaringsutveksling om ditt barns trivsel og utvikling.

12 Våre samarbeidspartnere

- Pedagogisk psykologisk avdeling (PPA)
- Helsestasjon
- Skolene
- Barneverntjenesten
- Psykisk helse og familiestøtte
- Tildeling barn- og unge
- Bedre tverrfaglig innsats (BTI)
- NAV
- Videregående, universitet og høyskoler

(listen er ikke uttømmende for hver enkelt barnehage)

13Kalender.

- Oversikt planleggingsdager og arrangementer:

Måned:	Dato:	Aktivitet:
August		Tilvenning
September	16.09.22 22.09.22	Planleggingsdag, barnehagen stengt Foreldremøte
Oktober	24.10.22	Forut-festival med foreldrekafe
November	18.11.22	Planleggingsdag, barnehagen stengt
Desember	13.12.22 16.12.22 20.12.22	Lucia-feiring med foreldrekafe Julefrokost Nissefest
Januar	Ved snø	Ski/aktivitetsdag
Februar	06.02.23 17.02.23 27.02.23	Samefolkets dag Karneval Planleggingsdag, barnehagen stengt
Mars	? .03.23 22.03.23	Barnehagedagen Foreldremøte
April	11.04.23	Planleggingsdag, barnehagen stengt
Mai	08.05.23 10.05.23 16.05.23 19.05.23	Vårdugnad Fotografering «Utestemme» 17.mai tog – foreldre er publikum Planleggingsdag, barnehagen stengt
Juni	31.05.23 ? .06.23 ? .06.23	Informasjonsmøte nye foreldre Kveldsaktivitet for førskolen (ex:pizza/disco). Sommerfest
Juli	Uke 27 og 28 Uke 29 og 30	Aktivitetsuker med tema friluftsliv Barnehagen sommerstengt

14Kontaktinformasjon.

Telefon/mail: 906 88 830 masanbarnehage@lillestrom.kommune.no
 Styrer: 940 07 664 bero03@lillestrom.kommune.no
 Veslebygda: 941 52 550
 Eikeskogen: 941 53 255
 Fossefallet: 941 51 549
 Fjellheimen: 469 30 454

Adresse: Odalsgata 11, 2003 Lillestrøm
 Åpningstid: 7:00 – 17:00 mandag-fredag

15 Kildehenvisning/bakgrunnsdokumenter

Lov og forskrifter

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-64>

Kvalitetsplan barnehage, kvalitetssikring av omsorgs – leke – og læringsmiljø

https://lillestrom.sharepoint.com/sites/msteams_b999af/Delte%20dokumenter/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2Fmsteams%5Fb999af%2FDelte%20dokumenter%2FKvalitetsplan%20barnehage%2FImplementering%20av%20kvalitetsplaner%20%2D%20barnehage%2C%20skole%20og%20SFO%20%28UiS%29%2FImplementering%20av%20kvalitetsplan%20for%20barnehage%202020%2Epdf&parent=%2Fsites%2Fmsteams%5Fb999af%2FDelte%20dokumenter%2FKvalitetsplan%20barnehage%2FImplementering%20av%20kvalitetsplaner%20%2D%20barnehage%2C%20skole%20og%20SFO%20%28UiS%29

Kvalitetsplan for tilvenning i barnehagene i Lillestrøm kommune

https://lillestrom.sharepoint.com/sites/msteams_b999af/Delte%20dokumenter/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2Fmsteams%5Fb999af%2FDelte%20dokumenter%2FPPA%2FKvalitetsplan%20tilvenning%20i%20barnehagene%20i%20Lillestr%C3%B8m%20kommune%20%2Epdf&parent=%2Fsites%2Fmsteams%5Fb999af%2FDelte%20dokumenter%2FPPA

Kvalitetsplan barnehage og skole – språk, lesing og skriving

<https://lillestrom.sharepoint.com/:w:/r/sites/Riskmanager/Kvalitetsdokumentasjon/Kvalitetsplan%20barnehage%20og%20skole%20%20-%20Spr%C3%A5k,%20lesing%20og%20skriving.docx?d=w4f87b4f5243046f7ba2f10094f256952&csf=1&web=1&e=p9MDcw>

Kvalitetsplan barnehage og skole – regning

<https://lillestrom.sharepoint.com/sites/Riskmanager/Kvalitetsdokumentasjon/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FRiskmanager%2FKvalitetsdokumentasjon%2FKvalitetsplan%20barnehage%20og%20skole%20%2D%20Regning%2Epdf&parent=%2Fsites%2FRiskmanager%2FKvalitetsdokumentasjon>

Kvalitetsplan barnehage og skole – overgang fra barnehage til skole og SFO

<https://lillestrom.sharepoint.com/sites/Riskmanager/Kvalitetsdokumentasjon/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FRiskmanager%2FKvalitetsdokumentasjon%2FOvergang%20fra%20barnehage%20til%20skole%20og%20SFO%2Epdf&parent=%2Fsites%2FRiskmanager%2FKvalitetsdokumentasjon>

Veileder fra kunnskapsdepartementet

Veileder fra utdanningsdirektoratet

Lenker til aktuelle hjemmesider

<https://www.lillestrom.kommune.no/barnehage/>

