

Nytte av tiltak: Evalueringsskjema

Etter at tiltak er gjennomført i henhold til plan – og som et minimum i forberedelsene til møter bør det gjøres en evaluering av tiltakenes gjennomføring og effekten av hvert enkelt tiltak.

Notatet arkiveres i journal/barnemappe/elevmappe. Unntatt offentlighet etter off.loven §13.

Mulige spørsmål å stille seg i en evaluering kan være:	
Ble planlagte tiltak gjennomført og fulgt opp på en god måte? Ja/bra Nei/dårlig	Kommentar:
Hvordan opplever barnet/ungdommen effekten av tiltaket? Ja/bra Nei/dårlig	Kommentar:
Hvordan opplever tjenestene effekten av tiltakene? Ja/bra Nei/dårlig	Kommentar:
Bør tiltaket fortsette og/eller justeres? Ja/bra Nei/dårlig	Kommentar:
Er det behov for nye eller utvidede tiltak? Ja/bra Nei/dårlig	Kommentar:
Tiltak som ikke har effekt avsluttes, skal dette tiltaket avsluttes? Ja/bra Nei/dårlig	Kommentar: