

Utleiereglement for Husebylåven

15.12.2023

Prioriterte grupper

Frivilligheten i Lillestrøm kommune og samarbeidspartnere.

Det åpnes ikke opp for utleie til private sammenkomster som for eksempel; bryllup, bursdag og konfirmasjon.

Åpne arrangementer prioriteres fremfor øvinger, lukkede møter osv.

Tilgang dører

Ved booking vil ansvarlig leietaker få tilsendt en 6-sifret kode på SMS. Koden gir tilgang til lokalene som er leid.

Varighet på arrangement

Alle arrangementer i Husebylåven skal være ferdig avviklet innen kl.01:00.

Utendørsarrangement skal være ferdig avviklet til kl.23:00.

Backstage

Leietaker av fleksisalen, Silo'n, har ikke automatisk tilgang til backstage, rom med sminkebord og stoler, som er tilknyttet salen. Dette må avtales på forhånd.

Kjøkken

Leietaker kan benytte alt utstyr som er på kjøkkenet, se egen liste på husebylåven.no under fanen utleie og kjøkkenutstyr.

Parkering

I all hovedsak skal **den** offentlige parkeringsplassen på Husebyjordet vis a vis Skedsmotun benyttes.

Kostnad: Man-fre kr. 20,- pr time mellom 08:00 og 15:00. Etter kl. 15 på hverdager og hele lør/søn er det gratis. Man kan også, i inntil 2 timer, stå gratis på Skedsmo senter.

Billettsalg

Alt billettsalg skal skje via Husebylåvens billettsystemet: Check-in.

Forsikring

Lillestrøm kommune sin ansvarsforsikring gjelder kun ved forhold som kan lastes Lillestrøm kommune.

Avbestilling/kansellering

Ved avbestilling senere enn 4 uker før arrangement blir leietaker belastet med 50% av leiesummen. Ved avbestilling senere enn 2 uker før arrangement blir leietaker belastet med 100% av leiesummen. Kansellering/avbestilling skal skje skriftlig pr e-post.

Leietakers forpliktelser

Generelt

Lokaler som er tildelt skal kun benyttes til det tidspunkt og formål som innvilges. Det er ikke anledning til å ta i bruk andre lokaler/utstyr enn det som inngår i avtalen.

Ansvarlig leietaker skal alltid være til stede så lenge lokalet er i bruk. Det er ikke lov med fremleie.

Leietaker forplikter seg til å tilbakelevere lokalene, samt alt tilbehør, i samme stand som ved ankomst. Leietakeren plikter å erstatte enhver skade som er skjedd i utleieperioden utover normal slitasje. Leietaker er innforstått med at Lillestrøm kommune straks utfører nødvendige utbedringer av eventuelle skader for leietakers regning.

Leietaker har ansvaret for å sjekke at alle ytterdører er lukket og låst, og at alle er ute av bygget ved avsluttet arrangement.

Rydding og renhold

Leietaker har ansvar for å rydde opp etter endt arrangement i alle leide arealer, samt i de områder leietaker har ferdes i, som ganger, foajé osv. Dvs. at leietaker må plukke opp søppel, samt sette på plass stoler, bord, sceneelementer der det stod ved ankomst.

Kjøkken

Alle skuffer og skap med innhold er merket. Etter bruk skal alt av kopper og kar vaskes opp/steames og settes på plass der det hører hjemme. Alle benker og vasker skal vaskes og søppel kastes i kontainer ute.

Fakturering ved manglende rydding

Ved manglende rydding blir leietaker fakturert for dette. Ordinært renhold dekkes av leieprisen. Dersom det stilles spesielle krav til renhold av lokalene som går utover gjeldende renholdsplan, belastes leietaker utgiftene for dette etter medgått tid og kostnad.

Sikkerhetsrutiner

Leietaker plikter å sette seg inn i gjeldende sikkerhetsrutiner og branninstrukser for Husebylåven og må rette seg etter pålegg gitt av husets branninstruks. Leietaker plikter å holde alle rømningsveier fri for utstyr.

Blir det utløst falsk brannalarm blir leietaker belastet eventuell kostnad ved utrykning.

Tillatelser og avgifter

Leietaker plikter å sette seg inn i gjeldende lovverk for angjeldende type arrangementer. Leietaker må selv innhente de nødvendige tillatelser fra myndigheter så som polititillatelse og tillatelse fra brannvesenet ved bruk av pyrotekniske virkemidler.

Videre svarer leietaker selv for alle opphavsrettslige forhold – og betaler TONO-avgift, avgift for bruk av innspilt lyd til Fond for utøvende kunstnere osv.

Ved salg av alkohol, må leietaker selv sørge for å innhente bevillinger, stille med nødvendige vakter og holde seg innenfor alkohollov- og forskrift. I de tilfeller det er salg av alkohol skal dette meldes i fra om til utleier.

Ansvarlig person/vakthold

Den som har inngått leieavtale må selv være til stede under hele arrangementet. Denne personen skal være kjent med leietakers forpliktelser og bidra til at disse blir overholdt.

Antall vakter skal være i henhold til arrangementets størrelse og avtales med utleier.

Teknikk/teknikere

Det er en forutsetning at leietaker selv stiller med kvalifiserte lyd- og lysteknikere ved bestilling av teknikkpakke. Se liste over teknisk utstyr på husebylåven.no under fanen utleie og teknisk info.

Husebylåven kan anbefale teknikere som kjenner til husets lyd- og lysbord.

Ved mislighold av utleiereglementet

Leietakere, enkeltpersoner eller lag/foreninger som ikke overholder utleiereglementet/leiekontrakt, kan nektes leie/bruk av bygget for et bestemt tidsrom. Husebylåven vurderer dette i hvert enkelt tilfelle.

Enhver inngåelse av leiekontrakt er også en bekreftelse på at brannforskrifter, utleievilkår og betingelser er lest og akseptert